

MINISTÈRE DE LA FÉDÉRATION
WALLONIE-BRUXELLES



ADMINISTRATION GÉNÉRALE DE L'ENSEIGNEMENT

ENSEIGNEMENT DE PROMOTION SOCIALE



Plan d'action

Du bachelier en comptabilité, option Gestion

Institut d'enseignement de promotion sociale de la communauté française

d'Uccle Adresse : rue Galti de Gamond, 95 - 1180 UCCLÉ

Tel : 02/332 11 66

Fax : 02/332 10 87

Site Internet : www.iepscf-ucclé.be

E-mail : info@iepscf-ucclé.be



Janvier 2018

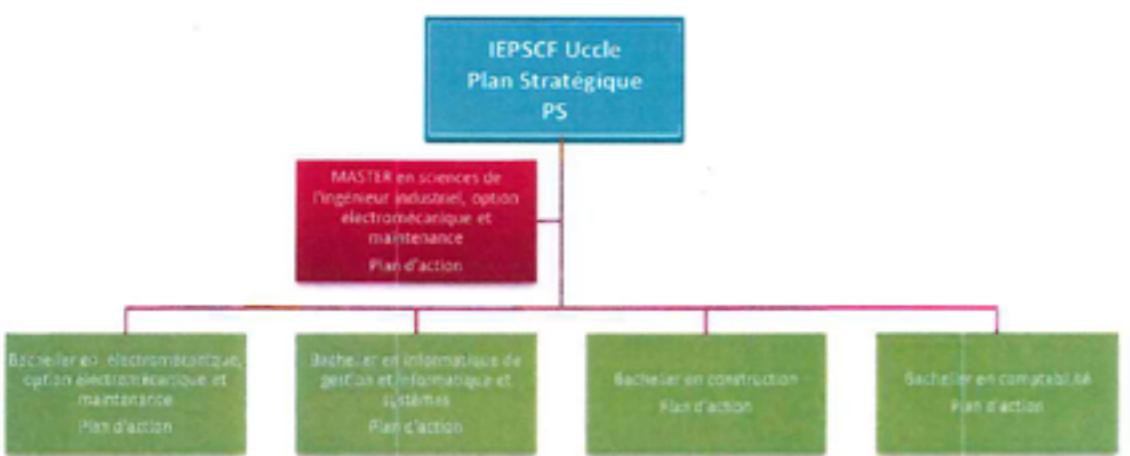
Introduction

Suite aux recommandations émises par le comité des experts lors de l'évaluation externe du **Bachelier en comptabilité, option gestion**, les 21 et 22 mars 2017 à l'IEPSCF d'Uccle, nous avons élaboré un plan d'action scindé en cinq axes principaux :

- Axe 1 : Programmes et approches pédagogiques
- Axe 2 : Ressources humaines et matérielles
- Axe 3 : Relations avec le monde extérieur et service à la collectivité
- Axe 4 : Démarche qualité, stratégie et gouvernance
- Axe 5 : Codiplomation

Pour chaque axe, nous avons identifié les objectifs, les actions à mener pour les atteindre, les personnes chargées de leur réalisation, leur échéance, et des indicateurs de suivi permettant de mesurer la pertinence des actions mises en place.

Ce plan s'inscrit dans la stratégie générale de gestion de l'établissement ; les références à cette stratégie sont insérées sous la forme (PS - Axe X)



Recommandations	Description des actions	Responsable(s)	Echéance	Résultats obtenus/Indicateurs de suivi
Objectif 1				
Désigner un coordinateur pédagogique (PS - Axe 5)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dégager des moyens afin de désigner un coordinateur de section, relai entre équipe de direction, enseignants et étudiants. ➤ Contribuer à l'efficacité de la communication interne/externe de l'établissement et, mener l'harmonisation des différentes actions de la section ainsi que leur articulation avec les projets de l'école. 	Équipe de Direction	Juin 2018	Coordinateur de section légitimé et profil de fonction
Objectif 2				
Etudier le problème des abandons et des absences et formuler un plan d'action (PS - Axe 5)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Etudier le phénomène d'abandon avec propositions et actions. ➤ Mettre en place des actions (voir fiches outil du réseau) : <ul style="list-style-type: none"> • Accueil des étudiants • Cours de remédiation • Cours de méthode de travail • Plate-forme e-learning • Cellule coaching • UE langues 	Personne chargée de l'étude	Janvier 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cohérence de la formation ➤ Suivi des étudiants ➤ Promotion et visibilité de la section ➤ Participation à la démarche qualité
Objectif 3				
Améliorer la communication et les échanges pédagogiques par	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Faire état des lieux des systèmes existants et proposer une solution 	Equipe informatique de	Juin 2018	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Résultats de l'étude. ➤ Causes d'abandons déterminées ➤ Taux d'abandons. ➤ Plan d'actions. ➤ Soutien pédagogique concret apporté aux étudiants. ➤ Taux de participation aux cours de remédiation. ➤ Nombres d'étudiants s'adressant à la cellule coaching.

professionnelles, multiples, rigides et...
...;

✓ Pausseger avec les collègues des

réflexions sur l'EI.

✓ ...

<p>l'utilisation de la plate-forme (PS – Axe 5)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ optimale. ➤ Alimenter la plate-forme 	<p>l'institut Coordinateur qualité</p>	<p>Eléments présents sur la plate-forme. Enquête de satisfaction.</p>		
<p>Objectif 4</p>	<p>Augmenter le taux de diplomation (voir fiche outil réseau) (PS- Axe 1)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Utiliser les documents « réseau » (logigramme EI, guide pour un contrat EI avec l'étudiant ...); ➤ Rédiger les documents nécessaires au bon fonctionnement de l'EI (mémento/vade-mecum, fiche « dépôt du sujet », fiche de suivi de l'étudiant, grille d'évaluation critériée ...); ➤ Veiller à ce que le contenu de l'EI réponde aux acquis d'apprentissage (AA) du dossier pédagogique (DP); ➤ Vérifier que les attendus et l'évaluation de l'EI répondent aux exigences du Cadre Francophone de Certification (CFC), notamment en se référant au Cadre Européen des Certifications (CEC, https://ec.europa.eu/ploteus/sites/eac-eqf/files/leaflet_fr.pdf); ➤ Collaborer avec les autres chargés de cours de la section afin qu'ils travaillent aussi les compétences nécessaires à la réussite de l'EI (analyse critique et débats sur des questions 	<p>Chargés de cours</p> <p>Sous-direction</p> <p>Inspection</p>	<p>Juin 2020</p>	<p>Mémento EI Fiche dépôt du sujet Fiche de suivi de l'étudiant Grille d'évaluation critériée Taux de diplomation</p>

AXE 3 : RELATIONS AVEC LE MONDE EXTERIEUR ET SERVICE A LA COLLECTIVITE					
Recommandations	AXE 3 : RELATIONS AVEC LE MONDE EXTERIEUR ET SERVICE A LA COLLECTIVITE	Description des actions	Responsable(s)	Echéance	Résultats obtenus/indicateurs de suivi
Objectif 1					

Approfondir les liens avec le monde professionnel. (PS – Axe 2 et axe 5)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Etablir plus de liens avec le monde du travail ➤ Développer un carnet d'adresses des employeurs et le compléter au travers des stages. ➤ Publier les disponibilités d'offres de stage et d'emploi sur la plateforme /au sein de l'établissement (valves) ➤ Intégrer les employeurs et les lieux de stages dans la démarche Qualité. 	Sous-direction	Juin 2020	Nombre de contacts Listes des entreprises. Enquête étudiants Recommandations des acteurs extérieurs dans notre démarche pédagogique. Nombre de rencontres/PV des rencontres.
--	--	----------------	-----------	--

AXE 2 : RESSOURCES HUMAINES ET MATERIELLES					
Recommandations	AXE 2 : RESSOURCES HUMAINES ET MATERIELLES	Description des actions	Responsable(s)	Echéance	Résultats obtenus/indicateurs de suivi
Objectif 1					
Améliorer la visibilité de l'établissement et de la section (PS - Axe 2)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Utiliser une charte graphique commune pour tous les documents pédagogiques et un logo propre à l'établissement pour tous les documents administratifs. ➤ Personnaliser la charte graphique à la section. 	Direction, Sous-direction Coordinateur qualité	Juin 2018	Meilleure visibilité et identité propre de l'institut. Meilleure visibilité et identité propre de la section. Taux de l'utilisation de la charte graphique.	
Objectif 2					
Permettre aux parties prenantes d'accéder à toutes les ressources externes (PS – Axe 2).	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Installer du Wi-fi partout dans l'institut ➤ Documenter les cours, les supports de cours, alimenter la plate-forme 	Direction Équipe informatique de l'institut Chargés de cours	Juin 2019	Test du Wifi. Enquêtes de satisfaction. Bibliographie/Sitographie Ressources documentaires présentes	
Objectif 3					
Améliorer les conditions de travail (PS – Axe 4).	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Rafraîchir les bâtiments ➤ Mettre à disposition un local d'étude pour les étudiants 	Administration Générale de l'infrastructure Direction Ouvriers	Déc 2021	Nombre de locaux rafraîchis Local d'étude	

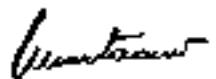
AXE 5 : CODIPLOMATION [PS – Axe 1]					
Recommendations	Description des actions	Responsable(s)	Echéance	Résultats obtenus/Indicateurs de suivi	
Objectif 1 Enrichir les pratiques pédagogiques entre les établissements scolaires partenaires	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Organiser des réunions entre les chargés de cours responsables de l'épreuve intégrée ➤ Uniformiser des tests d'admission en adéquation avec les exigences de l'ARES pour nos candidats à l'inscription 	Chargé de cours responsables de l'épreuve intégrée	Jun 2018	PV de réunions	
Objectif 2 Arriver à une gestion commune de l'épreuve intégrée et des stages (mise en œuvre de la convention et définition des procédures communes)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Créer des mémentos et grilles d'évaluation communs, ROI de l'épreuve intégrée et du stage pour informer les étudiants des finalités et modalités pratiques ➤ Créer un ROI professeur pour mettre par écrit la procédure de suivi de l'épreuve intégrée 	Les directions des différentes écoles, les coordinateurs qualité et responsables pédagogiques, les enseignants	Jun 2019	Tests d'admission communs aux quatre établissements	
Objectif 2 Définir précisément la vision de l'établissement en fonction de ses valeurs et de ses missions afin de rester concurrentiel dans le monde de l'enseignement (PS - Axe 1)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Actualiser l'offre de formation de l'institut. (PS - Axe 1) ➤ Développer la visibilité de l'institut. (PS - Axe 2 et 5) ➤ Améliorer la qualité de la formation. ➤ Faire participer les apprenants et les autres parties prenantes à la vie de l'institut. (PS - Axes 3 et 5) ➤ Suivre les diplômés ➤ Améliorer le milieu de travail. (PS - Axe 4) ➤ Mesurer les actions entreprises 	Direction Coordinateur qualité Personnel administratif	Jun 2020 Janvier 2019	Mémentos communs « EI » et « stage » ROI « EI » professeur	
Objectif 3 Améliorer la visibilité de l'information diffusée au sein de l'école. Résultats des examens, crédits etc....	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mettre en place de nouvelles valves, les mettre à jour régulièrement. ➤ Retranscrire rapidement les résultats. ➤ Créer une page Facebook 	Direction Coordinateur qualité Personnel administratif	Janvier 2019	Plus grande facilité du suivi du cursus scolaire par les étudiants. Valves actualisées. Enquête de satisfaction des étudiants.	

Synthèse temporelle du plan d'action

Axes et objectifs	2017	2018	2019	2020	2021
Axe 1 : Programmes et approches pédagogiques					
Objectif 1 Désigner un coordinateur pédagogique (PS – Axe 5)		juin			
Objectif 2 Etudier le problème des abandons et des absences et formuler un plan d'action(PS – Axe 5)					janv
Objectif 3 Améliorer la communication et les échanges pédagogiques par l'utilisation de la plate-forme (PS – Axe 5)		juin			
Objectif 4 Augmenter le taux de diplomation (voir fiche outil réseau) (PS- Axe 1)					Juin
Axe 2 : Ressources humaines et matérielles					
Objectif 1 Améliorer la visibilité de l'établissement et de la section (PS- Axe 2)		juin			
Objectif 2 Permettre aux parties prenantes d'accéder à toutes les ressources externes (PS – Axe 2).			Juin		
Objectif 3 Améliorer les conditions de travail (PS – Axe 4).					déc
Axe 3 : Relations avec le monde extérieur et service à la collectivité					
Objectif 1 Approfondir les liens avec le monde professionnels. (PS – Axe 2 et axe 5)				Juin	
Axe 4 : Démarche qualité, stratégie et gouvernance					
Objectif 1 Former le coordinateur qualité et pérenniser la fonction. (PS - Axe 5)			janv		
Objectif 2 Définir précisément la vision de l'établissement en fonction de ses valeurs et de ses missions afin de rester concurrentiel dans le monde de l'enseignement (PS - Axe 1)				juin	
Objectif 3 Améliorer la visibilité de l'information diffusée au sein de l'école. Résultats des examens, crédits etc			Janv		
Axe 5 : Codiplomation (PS – Axe 2)					
Objectif 1 Enrichir les pratiques pédagogiques entre les établissements scolaires partenaires			Julin		
Objectif 2 Arriver à une gestion commune de l'épreuve intégrée et des stages (mise en œuvre de la convention et définition des procédures communes)				Juin	
Objectif 3 Faciliter la mobilité des étudiants				Juin	
Objectif 4 Promouvoir la formation de bachelier			Juin		

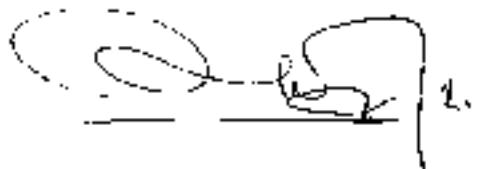
Nom et signature du chef d'établissement

Lina Martorana



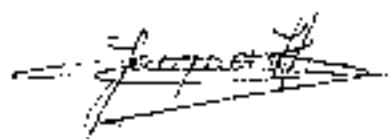
Nom et signature du responsable de département

Jean-Marie M'Fulu



Nom et signature du coordinateur

Fabienne Jacques, coordinatrice f.f.



Date : 9/1/2018