

MINISTERE DE LA FEDERATION
WALLONIE-BRUXELLES



ADMINISTRATION GENERALE DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE

ENSEIGNEMENT DE PROMOTION SOCIALE



Plan d'action
du Bachelier en Informatique de gestion
et
du Bachelier en Informatique et systèmes
(finalité : technologie de l'informatique)

Institut d'enseignement de promotion sociale de la communauté française

d'Uccle Adresse : rue Gatti de Gamond, 95 - 1180 UCCLE

Tel : 02/332 11 66

Fax : 02/332 10 87

Site Internet : www.iepscf-uccle.be

E-mail : info@iepscf-uccle.be

Novembre 2017

Introduction

Suite aux recommandations émises par le comité des experts lors de l'évaluation externe du **Bachelier en Informatique de gestion et du Bachelier en Informatique et systèmes**, le 16 Mai 2017 à l'IEPSCF d'Uccle, nous avons élaboré un plan d'action scindé en quatre axes principaux :

Axe 1: PROGRAMMES ET APPROCHES PEDAGOGIQUES

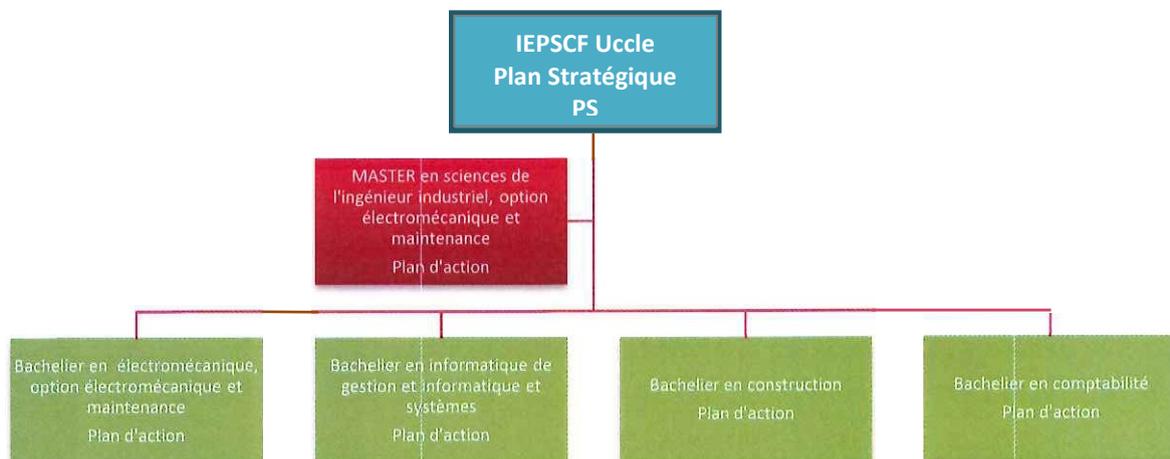
Axe 2 : RESSOURCES HUMAINES ET MATERIELLES

Axe 3: RELATIONS AVEC LE MONDE EXTERIEUR ET SERVICE A LA COLLECTIVITE

Axe 4: DEMARCHE QUALITE, STRATEGIE ET GOUVERNANCE

Pour chaque axe, nous avons identifié les objectifs, les actions à mener pour les atteindre, les personnes chargées de leur réalisation, leur échéance, et des indicateurs de suivi permettant de mesurer la pertinence des actions mises en place.

Ce plan s'inscrit dans la stratégie générale de gestion de l'établissement ; les références à cette stratégie sont insérées sous la forme (PS – Axe X)



AXE 1 : PROGRAMMES ET APPROCHES PEDAGOGIQUES

Recommandations	Description des actions	Responsable(s)	Echéance	Résultats obtenus/Indicateurs de suivi
<p align="center">Objectif 1</p> <p>Désigner un coordinateur pédagogique commun aux deux bacheliers (PS – Axe 5)</p>	<p>L'équipe de Direction dégage des moyens afin de désigner un coordinateur de section. Un coordinateur pour chaque section et un responsable unique membre de la Direction.</p>	<p>Equipe de Direction</p>	<p>Janvier 2019</p>	<p>Favoriser les synergies entre les formations d'une même section et uniformiser leurs modes et critères d'évaluation. Nombres de rencontres entre les coordinateurs de sections et le responsable. Procédure commune d'évaluation. Grilles d'évaluation.</p>
<p align="center">Objectif 2</p> <p>Résoudre le problème des abandons et des absences et formuler un plan de remédiation.</p>	<p>Etude du phénomène d'abandon avec propositions et actions.</p> <p>Mise en place des actions proposées :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mise place de cours de remédiation • Cours de méthode de travail • Plate-forme e-learning • Mise en place d'une cellule coaching 	<p>Personne chargée de l'étude</p> <p>Coordinateur qualité</p>	<p>Janvier 2021</p>	<p>Cibler les causes d'abandons. Taux d'abandons. Résultats de l'étude. Plan d'actions. Diminuer les abandons, par un soutien pédagogique concret apporté aux étudiants. Taux de participation aux cours de remédiation. Nombres d'étudiants s'adressant à la cellule coaching.</p>
<p align="center">Objectif 3</p> <p>Améliorer la communication et les échanges pédagogiques par la mise en place d'une plate-forme informatique commune aux deux bacheliers (PS – Axe 5)</p>	<p>Faire état des lieux des systèmes existants et proposer une solution optimale.</p>	<p>Equipe informatique de l'Institut</p> <p>Coordinateur qualité</p>	<p>Juin 2018</p>	<p>Optimalisation de la gestion informatique des cours et de la communication enseignants/étudiants. Eléments présents sur la plate-forme. Enquête de satisfaction.</p>

AXE 2 : RESSOURCES HUMAINES ET MATERIELLES				
Recommandations	Description des actions	Responsable(s)	Echéance	Résultats obtenus/Indicateurs de suivi
<p>Objectif 1</p> <p>Mettre en place d'une nouvelle planification des unités d'enseignement afin de faciliter le parcours de l'étudiant.</p>	<p>Réorganisation des unités d'enseignement par des horaires plus appropriés pour fluidifier le parcours de l'étudiant</p>	<p>Equipe de Direction</p>	<p>Juin 2020</p>	<p>Organisation des unités d'enseignement Enquête de satisfaction.</p>
<p>Objectif 2</p> <p>Améliorer la visibilité de l'établissement par l'utilisation d'une charte graphique (PS- Axe 2) commune à toutes les sections.</p>	<p>Utiliser une page de garde commune pour tous les documents pédagogiques et un logo propre à l'établissement pour tous les documents administratifs.</p>	<p>Direction, Sous-direction Coordinateur qualité</p>	<p>Janvier 2018</p>	<p>Meilleure visibilité et identité propre de l'Institut. Taux de l'utilisation de la charte graphique.</p>
<p>Objectif 3</p> <p>Permettre aux parties prenantes d'accéder à toutes les ressources externes (PS – Axe 2).</p>	<p>Réflexion quant à l'installation du Wi-fi partout dans l'Institut</p>	<p>Direction Equipe informatique de l'Institut</p>	<p>Juin 2019</p>	<p>Etudiants plus performants. Enquêtes de satisfaction. Test du Wifi.</p>

AXE 3 : RELATIONS AVEC LE MONDE EXTERIEURE ET SERVICE A LA COLLECTIVITE

Recommandations	Description des actions	Responsable(s)	Echéance	Résultats obtenus/Indicateurs de suivi
Objectif 1 Etablir des liens avec des entreprises informatiques. (PS – Axe 2)	Développer un carnet d'adresses des employeurs et de le compléter au travers des stages. Etablir plus de liens avec le monde du travail Disponibilités d'offres de stage sur la plateforme	Sous-direction Maîtres de stages Coordinateur qualité	Juin 2020	Nombre de contacts et de listes des entreprises. Enquête auprès des étudiants pour savoir si le cursus scolaire est en adéquation avec le monde de l'entreprise.
Objectif 2 Intégrer les employeurs et les lieux de stages dans la démarche Qualité. (PS – Axe 2 et Axe 5)	Systématiser les rencontres avec les acteurs extérieurs.	Coordinateur qualité	Juin 2019	Meilleure intégration des recommandations des acteurs extérieurs dans notre démarche pédagogique. Nombre de rencontres. PV des rencontres.

AXE 4 : DEMARCHE QUALITE, STRATEGIE ET GOUVERNANCE

Recommandations	Description des actions	Responsable(s)	Echéance	Résultats obtenus/Indicateurs de suivi
<p align="center">Objectif 1</p> <p>Former le coordinateur qualité. (PS - Axe 5)</p>	<p>Analyser les besoins du coordinateur qualité en termes de formations. Assister à des formations appropriées dans le domaine de la gestion de la qualité. Prévoir une période de « coaching » auprès d'un coordinateur qualité qualifié (agent qualité du réseau).</p>	<p align="center">Coordinateur qualité</p>	<p align="center">Janvier 2019</p>	<p>SWOT du coordinateur qualité. Nombres de formations suivies. Listes des formations suivies.</p>
<p align="center">Objectif 2</p> <p>Assurer le dialogue entre les différentes parties prenantes internes, ce qui les impliquera davantage dans le fonctionnement des sections avec les étudiants. (PS- Axe 3)</p>	<p>Créer plus de liens entre ces différentes parties par l'instauration de réunions de sections.</p>	<p align="center">Equipe de Direction Coordinateurs</p>	<p align="center">Décembre 2018</p>	<p>Plus de dialogue et amélioration des relations de travail. Nombre de réunions organisées. Présence des responsables et des étudiants aux réunions organisées par le coordinateur qualité et par la Sous-direction. PV de réunions.</p>
<p align="center">Objectif 3</p> <p>Piloter les formations et le parcours individuel des étudiants.</p>	<p>Répondre aux besoins de l'IEPSCF Uccle en termes de gestion de la population scolaire. Création d'un matricule unique par étudiant pour son cursus, peu importe le lieu de la formation.</p>	<p align="center">Direction Coordinateur qualité Equipe informatique de l'Institut</p>	<p align="center">Juin 2021</p>	<p>Accès faciles aux informations, au suivi du parcours des étudiants. Matricule. Enquête de satisfaction.</p>

<p>Objectif 4</p> <p>Définir précisément la vision de l'établissement en fonction de ses valeurs et de ses missions afin de rester concurrentiel dans le monde de l'enseignement.</p>	<p>Actualisation de l'offre de formation de l'Institut. (PS - Axe 1) Développement de la visibilité de l'Institut. (PS - Axes 2 et 5) Participation des apprenants et des autres parties prenantes à la vie de l'Institut. (PS – Axe 5) Amélioration du milieu de travail. (PS - Axe 4) Amélioration de la qualité de la formation. Evolution des dossiers pédagogiques.</p>	<p>Direction</p> <p>Coordinateur qualité</p>	<p>Juin 2020</p>	<p>Plus de visibilité, au travers de la plate-forme et du site internet de l'école ainsi que par les réseaux sociaux. Plan stratégique. Enquête de satisfaction sur la qualité de la formation dispensée. Enquête de satisfaction sur la participation des parties prenantes. Enquête de satisfaction sur la visibilité au travers des outils de communication proposés (plate-forme, site ...).</p>
<p>Objectif 5</p> <p>Améliorer la visibilité de l'information diffusée au sein de l'école. Résultats des examens, crédits etc</p>	<p>Mise en place de nouvelles valves, mises à jour régulièrement. Retranscription rapide des résultats.</p>	<p>Direction</p> <p>Coordinateur qualité</p>	<p>Décembre 2019</p>	<p>Plus grande facilité du suivi du cursus scolaire par les étudiants. Valves actualisées. Enquête de satisfaction des étudiants.</p>

Synthèse temporelle du plan d'action

Objectifs	2017	2018	2019	2020	2021
Désigner un coordinateur pédagogique commun aux deux bacheliers			janv		
Résoudre le problème des abandons et des absences et formuler un plan de remédiation.					janv
Améliorer la communication et les échanges pédagogiques par la mise en place d'une plate-forme informatique commune aux deux bacheliers.		juin			
Mettre en place d'une nouvelle planification des unités d'enseignement afin de faciliter le parcours de l'étudiant.				Juin	
Améliorer la visibilité de l'établissement par l'utilisation d'une charte graphique (PS - Axe 2) commune à toutes les sections.		janv			
Permettre aux parties prenantes d'accéder à toutes les ressources externes (PS – Axe 2).			Juin		
Etablir des liens avec des entreprises informatiques. (PS – Axe 2)				juin	
Intégrer les employeurs et les lieux de stages dans la démarche Qualité. (PS – Axe 2 et Axe 5)			juin		
Former le coordinateur qualité. (PS – Axe 5)			janv		
Assurer le dialogue entre les différentes parties prenantes internes ce qui les impliquera davantage dans le fonctionnement des sections avec les étudiants (PS – Axe 3)		déc			
Piloter les formations et le parcours individuel des étudiants.		juin			
Définir précisément la vision de l'établissement en fonction de ses valeurs et de ses missions				juin	
Améliorer la visibilité de l'information diffusée au sein de l'école.			Déc		

Nom et signature du chef d'établissement

Nom et signature du coordinateur

Date : 10/11/2017