

MINISTÈRE DE LA FÉDÉRATION **WALLONIE-BRUXELLES**



ADMINISTRATION GÉNÉRALE DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE

ENSEIGNEMENT DE PROMOTION SOCIALE



Plan d'action du Master en Sciences de l'Ingénieur Industriel, finalité Électromécanique et Maintenance

Institut d'enseignement de promotion sociale de la communauté française d'Uccle

Adresse : rue Gatti de Gamond, 95 - 1180 UCCLE

Tél : 02/332 11 66

Fax : 02/332 10 87

Site Internet : www.iepscf-uccle.be

E-mail : info@iepscf-uccle.be



Février 2017

Introduction

Suite aux recommandations émises par le comité des experts lors de l'évaluation externe du **Master en Sciences de l'Ingénieur Industriel, finalité Électromécanique et Maintenance**, les 18 et 19 février 2016 à l'IEPSCF d'Uccle, nous avons élaboré un plan d'action scindé en quatre axes principaux :

Axe 1 : PROGRAMMES ET APPROCHES PÉDAGOGIQUES

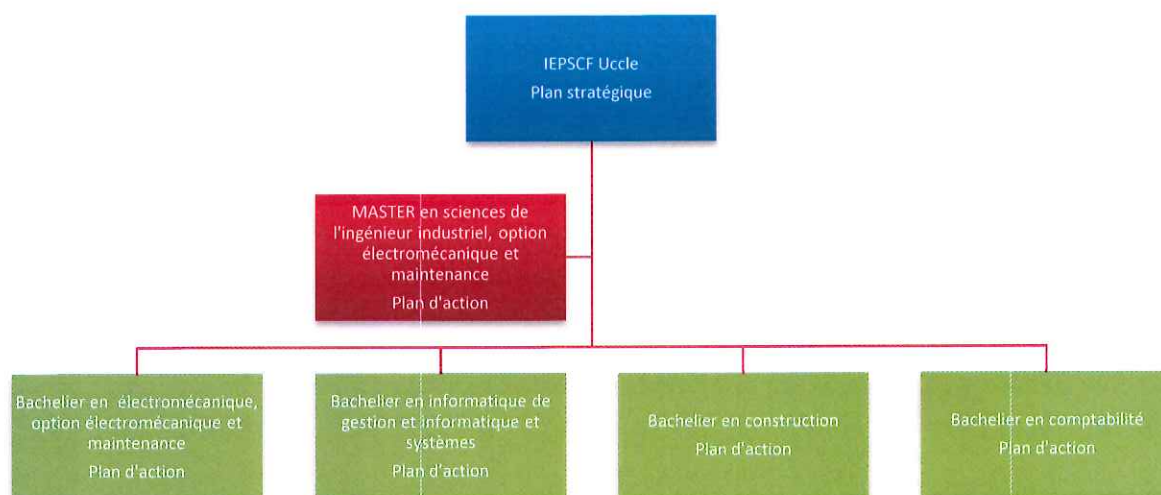
Axe 2 : RESSOURCES HUMAINES ET MATÉRIELLES

Axe 3 : RELATIONS AVEC LE MONDE EXTÉRIEUR ET SERVICE À LA COLLECTIVITÉ

Axe 4 : DÉMARCHE QUALITÉ, STRATÉGIE ET GOUVERNANCE

Pour chaque axe, nous avons identifié les objectifs, les actions à mener pour les atteindre, les personnes chargées de leur réalisation, leur échéance, et des indicateurs de suivi permettant de mesurer la pertinence des actions mises en place.

Ce plan s'inscrit dans la stratégie générale de gestion de l'établissement.



AXE 1 : PROGRAMMES ET APPROCHES PEDAGOGIQUES				
Recommandations	Description des actions	Responsables(s)	Échéance	Résultats obtenus/indicateurs de suivi
Objectif 1 Maintenir l'actualisation des programmes	1. Elaboration du nouveau dossier pédagogique (DP) tenant compte des recommandations de l'AEQES et de la CTI (Analyse transversale)	Groupe interréseaux du conseil général de l'EPS	déc 2017	Nouveau DP Contenu des cours actualisés
	2. Mise en place du nouveau DP	Chargés de cours	2018-2019	Nouveau DP activé dès septembre 2018
	3. Suivre l'évolution des technologies pour actualiser les matières vues	Chargé de cours, étudiants, monde professionnel	2017-2018-2019-2020	Nombre de réunions organisées
	4. Organiser des réunions entre chargés de cours, représentants du monde professionnel et anciens étudiants diplômés			
Objectif 2 Élaborer une matrice croisée entre les acquis d'apprentissage définis dans les UE, les AAT et les compétences visées par le diplôme	5. Activer la part d'autonomie pour compléter et/ou actualiser les programmes de cours (veille)	Chargés de cours	chaque année	Descriptif du contenu de la part d'autonomie
	6. Vérifier les ajouts du programme (effectuées par les chargés de cours)	Direction, sous-direction et inspection	2019-2020	Résultats d'enquêtes (employeurs, maître-stage, étudiants anciens et actuels)
	7. Réflexions sur une éventuelle spécialisation par un master 60 ECTS	Direction, sous-direction et inspection	2017-2018	Grilles d'évaluation critériées
	1. Organiser une rencontre entre sous-direction et chargés de cours	Sous-direction et chargés de cours	2018-2019	Existence de la matrice croisée
Objectif 3 Mettre en place des activités scientifiques au sein de la formation	2. Elaborer la matrice croisée en lien avec le profil professionnel du DP			Evaluation de l'outil
	3. En faire un outil pédagogique et d'aide pour la coordination de section			
Objectif 3 Mettre en place des activités scientifiques au sein de la formation	1. Utiliser les technologies modernes dans les pratiques pédagogiques	Chargés de cours	Sept. 2018	Listing des outils technologiques et évaluation de ceux-ci
	2. Organiser des visites d'entreprises		2018-2019	Nombre de visites effectuées et liste

	3. Proposer des lieux de stages pertinents et en adéquation avec les AAT 4. Établir un partenariat avec des centres de recherches scientifiques 5. Amener les étudiants à fréquenter ces centres de recherches 6. Inviter des scientifiques à l'institut (conférence, démonstration, séminaire, ...)	Direction, sous-direction et chargés de cours	2016-2017	des entreprises visitées Listing des lieux de stage Conventions de partenariat avec les centres de recherches et taux de fréquentation de ces centres Nombre d'invités extérieurs et liste
Objectif 4 Utilisation d'une langue étrangère (anglais, allemand ou néerlandais) dans le cursus	1. Insérer dans le DP, une UE développant des compétences linguistiques 2. Inciter les étudiants du master à suivre des UE de langues dans l'établissement en sus de leur cursus	Conseil général de l'EPS Chargés de cours	Déc 2018 2017-2018-2019-2020	UE linguistique + grille d'évaluation Taux de fréquentation
AXE 2 : RESSOURCES MATERIELLES ET HUMAINES				
Recommandations	Description des actions	Responsables(s)	Échéance	Résultats obtenus/indicateurs de suivi
Objectif 1 Utiliser une charte graphique commune à toutes les sections	1. Utiliser une page de garde commune pour tous les documents pédagogiques et un logo « établissement » pour les documents administratifs	Direction, sous-direction et coordination qualité	Janvier 2017	Meilleure visibilité et identité propre de l'institut à vérifier par enquêtes
Objectif 2 Utiliser une plateforme numérique à destination des étudiants	1. Utiliser une plateforme destinée aux étudiants, notamment pour l'envoi de documents administratifs et la communication d'informations telles que l'absence de professeurs, les changements d'horaire, ...	Personnel administratif	Janvier 2018	Mesure du temps d'attente au secrétariat Mesure du temps pour l'inscription Personnel administratif identifié : Responsable de la section concernée

	2. Désigner un membre du personnel administratif pour gérer cette plateforme 3. Dépôt d'exercices d'APP, de travaux de labos d'étudiants, de correctifs de tests et d'exercices.	Chargés de cours		
Objectif 3 Permettre aux étudiants l'accessibilité à une salle de travail et au réseau WIFI	1. Utiliser le mess comme salle d'étude à certains moments de la journée 2. Installer le WIFI partout	Direction, informaticien	Juin 2017	Enquêtes de satisfaction, taux de fréquentation Test du WIFI
AXE 3 : RELATIONS AVEC LE MONDE EXTERIEUR ET SERVICE A LA COLLECTIVITE				
Recommandations	Description des actions	Responsables(s)	Échéance	Résultats obtenus/indicateurs de suivi
Objectif 1 Intensifier les contacts avec le monde professionnel	1. Mettre en place des conventions de partenariat 2. Organiser des rencontres « étudiants/employeurs »	Sous-direction, chargés de cours et coordination qualité	2017-2018-2019-2020	Nombres de contacts Liste des entreprises Taux de participation Enquêtes de satisfaction
Objectif 2 Trier les déchets	1. Installer des poubelles à tri sélectif dans les espaces communs	Direction et coordination qualité	Juin 2019	Utilisation adéquate des poubelles
AXE 4 : DEMARCHE QUALITE, STRATEGIE ET GOUVERNANCE				
Recommandations	Description des actions	Responsables(s)	Échéance	Résultats obtenus/indicateurs de suivi
Objectif 1 Implémenter une commission qualité interne (CQI) et permanente	1. Sensibiliser à la qualité au sein de l'établissement 2. Définir les objectifs de la commission qualité interne (CQI) 3. Identifier plusieurs acteurs représentatifs : une coordination qualité, un membre de la direction,	Direction et Coordination qualité Membres de la commission	Sept. 2018	Campagne de sensibilisation Descriptif des objectifs Listing des représentants de la commission

	un membre du secrétariat, un enseignant par département (langues, informatique et technique) et un membre du personnel ouvrier			2018-2019-2020	PV de réunions SWOT de la CQI
	- Organiser des réunions de manière systématique et en assurer le suivi - Permettre à chaque acteur d'exposer les éventuels problèmes liés à la qualité - Evaluer le fonctionnement de la CQI			chaque année	Enquêtes Plan d'action de la commission
Objectif 2 Former le coordinateur qualité	- Assister à des formations appropriées dans le domaine de la gestion de la qualité - Prévoir une période de « coaching » auprès d'un coordinateur qualité qualifié	Coordination qualité		Janvier 2018	Nombres de formations suivies Liste des formations suivies
Objectif 3 Utiliser des indicateurs tels que le taux de réussite, d'abandons, de participation à l'EI afin d'évaluer la qualité de la formation	- Fixer les objectifs à atteindre - Définir des indicateurs en fonction des objectifs à atteindre - Communiquer les objectifs - Elaborer des méthodes de récoltes de données - Analyser les données récoltées - Communiquer les résultats - Mettre en place les actions correctrices - Evaluer les actions correctrices	Direction Coordination qualité Toutes les PP		2018-2019-2020	Objectifs Indicateurs Plan de communication Enquêtes, base de données,... Plan d'action PDCA
Objectif 4 Organiser des concertations inter-directions des	- Echanger des bonnes pratiques - Concevoir des fiches UE communes - Réfléchir sur la révision de la passerelle (bac pro → bac de	Conseil général de l'EPS Direction et sous-direction		Juin 2018 Juin 2019 2018-2019	Liste des bonnes pratiques Fiches UE DP des éléments constituant la passerelle

établissements concernés par le Master en Sciences de l'Ingénieur Industriel (EPS et HE)	transition) 4. Réfléchir à la pertinence de développer un ou plusieurs masters complémentaires communs	Experts	2019-2020	DP du master complémentaire
Objectif 5 Identifier chaque étudiant par un matricule interréseaux	1. Attribuer un matricule unique à chaque étudiant pour mettre le suivi de son cursus et pour faciliter la rédaction du complément au diplôme par l'établissement 2. Vérifier le respect de présentation de EI (4X maximum)	Administration générale	Juin 2020	Europass complet et correct Liste des EI présentées/étudiant

Synthèse du plan d'action

2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
axe 2 charte graphique	axe 1 Nouveau DP	axe 1 mise en œuvre nouveau DP	axe 1 évaluation nouveau DP
axe 2 salle de travail et WIFI	axe 1 DP éventuelle spécialisation	axe 1 Matrice croisée des AA	
	axe 2 plate-forme numérique		
		axe 1 activités scientifiques	
axe 1 partenariat centre recherche			
		axe 1 langues étrangères	
		axe 3 Tri des déchets	
axes 1 et 3 contacts monde professionnel			
	axe 4 CQI		
	axe 4 formation coordination Q		
	axe 4 indicateurs de pilotage		
	axe 4 concertations EPS et HE		
		axe 4 matricule étudiant	

Nom et signature du chef d'établissement

La Direction
L. MARTORANA

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Martorana', written over the printed name.

Nom et signature de la coordinatrice

Daphnée Luciani

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Luciani', written over the printed name.