

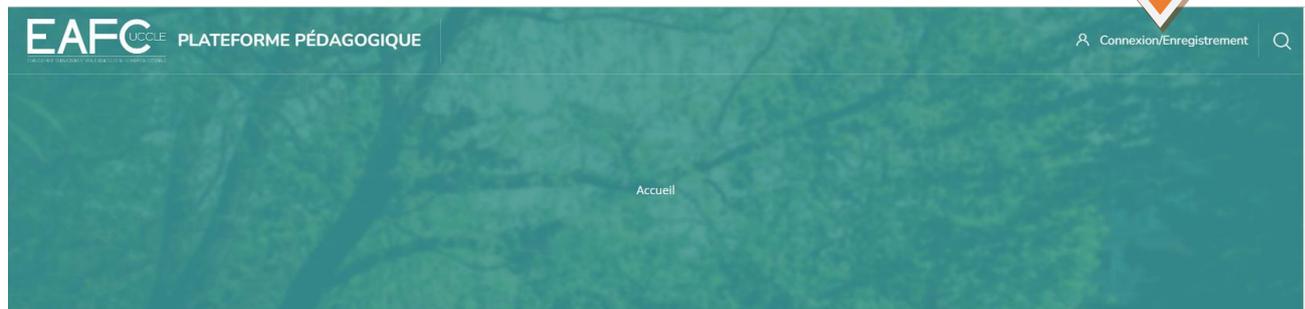
# TUTORIEL / ETUDIANTS : Se connecter à Moodle, plateforme pédagogique

Pour toute aide, contactez par courriel ou via Teams:

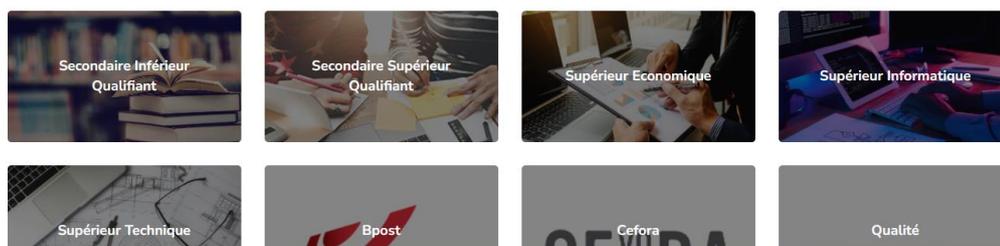
- le service informatique : [it@eafc-ucclle.be](mailto:it@eafc-ucclle.be)
- la techno-pédagogue Isabel Biver, [isabel.biver@eafc-ucclle.be](mailto:isabel.biver@eafc-ucclle.be)

# 1 Se connecter à Moodle

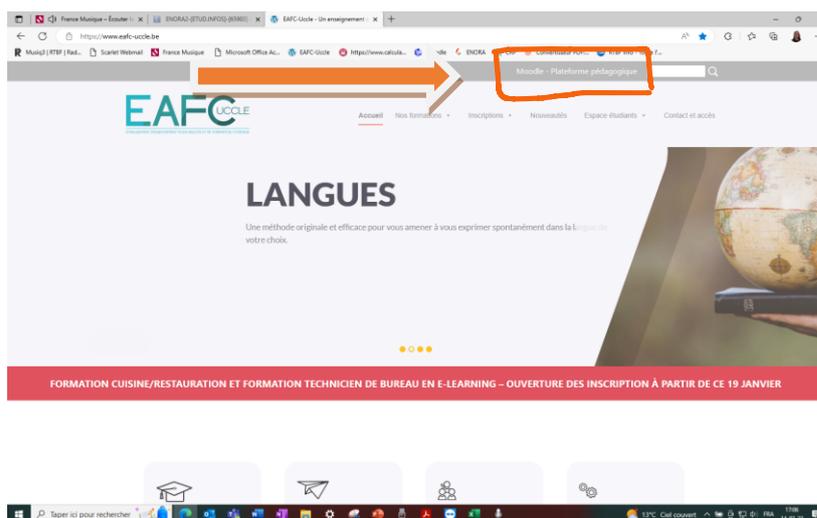
Via <https://edu.eafc-uccl.be>:  
cliquer sur « Connexion / Enregistrement »



## Nos cours disponibles en ligne



+ N.B. Moodle est aussi accessible sur le site de l'EAFCC (page d'accueil)



## 2 CONNEXION

Pour vous connecter à Moodle :

- « **Connexion à votre compte** » : compléter le nom d'utilisateur et le mot de passe et cliquer sur « **Connexion** »

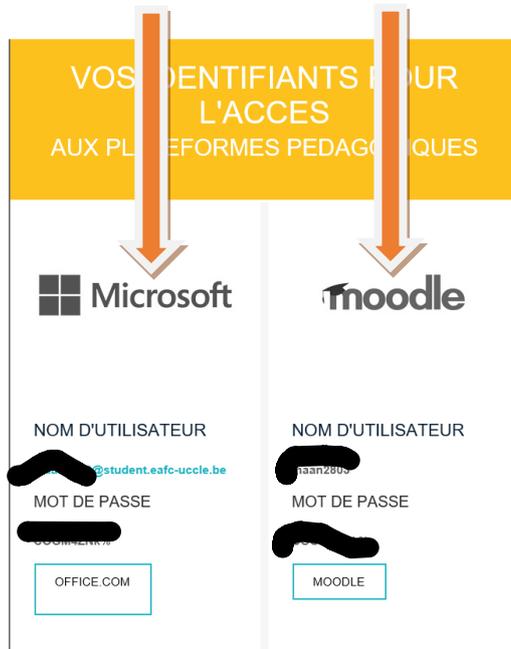
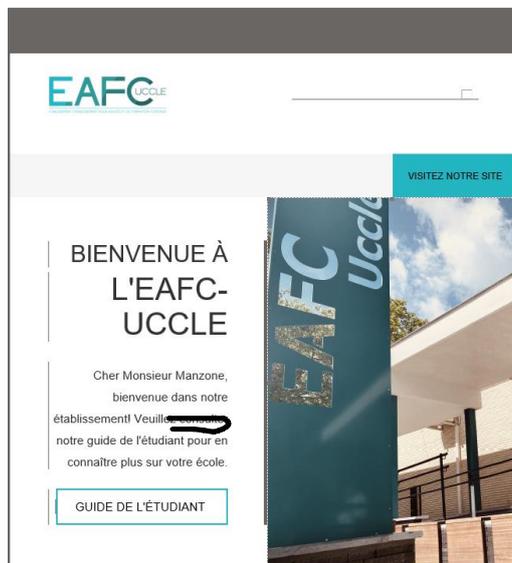
OU

- « **Connexion avec Microsoft** » (identifiants Office 365).

The screenshot shows a web browser window displaying the Moodle login page for EAFCC UCCLE. The page title is 'EAFCC UCCLE' and the subtitle is 'ETABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT POUR ADULTES ET DE FORMATION CONTINUE PLATEFORME PÉDAGOGIQUE'. The main heading is 'Connexion à votre compte'. There are two input fields: 'Nom d'utilisateur' and 'Mot de passe'. Below these fields is a checkbox for 'Se souvenir du nom d'utilisateur' and a link for 'Mot de passe oublié?'. A large green button labeled 'Connexion' is positioned below the input fields. At the bottom of the login section, there is a link for 'Se connecter au moyen du compte :'. Below this link is a button for 'Connexion avec Microsoft'. Three orange arrows are overlaid on the image: one points to the 'Nom d'utilisateur' field, another points to the 'Connexion' button, and a third points to the 'Connexion avec Microsoft' button. The browser's address bar shows 'https://edu.eafc-uccl.be/login/'. The Windows taskbar is visible at the bottom of the screen.

## Les identifiants ?

- a) **Vous connaissez vos identifiants** (> reçu via un mail de [noreply@eafc-ucclle.be](mailto:noreply@eafc-ucclle.be) suite à votre inscription) : super ! → connectez-vous (étape précédente)



**b) Vous ne les connaissez pas** (ou vous les connaissez, et ça ne fonctionne pas !):

→ vérifiez dans votre dossier Courrier indésirable (ou *spams*) le mail de [noreply@eafc-ucclé.be](mailto:noreply@eafc-ucclé.be) comme ci-dessus.

- Vous l'avez trouvé : ok !, → reprenez à l'étape 2. p. 3, ci-dessus.
- Vous ne l'avez pas trouvé :
  - contactez [it@eafc-ucclé.be](mailto:it@eafc-ucclé.be)
  - consultez le mail de [it@eafc-ucclé.be](mailto:it@eafc-ucclé.be) sur votre @dresse privée où vous trouverez votre nom d'utilisateur et un nouveau mot de passe pour Moodle et Microsoft (le même, seuls les noms d'utilisateurs diffèrent) → ex. de message ci-dessous.  
NB : Vous pouvez modifier votre mot de passe à votre guise après connexion.

Bonjour,

→ Votre identifiant Moodle est :

Nom d'utilisateur : [REDACTED]  
Mot de passe : 4ZuF1010%

Lien de la plateforme : <https://edu.eafc-ucclé.be/>

→ Votre identifiant Microsoft est :

Nom d'utilisateur : [REDACTED]@[student.eafc-ucclé.be](mailto:student.eafc-ucclé.be)  
Mot de passe : 4ZuF1010%

Bonne journée,

Service IT  
EAFCC-UCCLÉ

- une fois en possession de vos identifiants, recommencez le processus à l'étape 2 (ci-dessus, p. 3).



Il faut vous connecter au moins une fois (pp.1 à 5) pour que le-la professeur·e puisse vous inscrire à l'UE sur Moodle.

### 3 Trouver son UE (Unité d'enseignement ou cours)

1. Cliquer sur le niveau d'enseignement de la section ou de l'UE (Secondaire Inférieur Qualifiant, Secondaire Supérieur Qualifiant, Supérieur Economique, Supérieur Informatique, Supérieur Technique) ou sur la section ou domaine spécifique (Bpost, Cefora, Qualité, Pôle académique – Méthodes de travail).  
Si vous ne savez pas, demandez à votre professeur·e...

Nos cours disponibles en :

- Secondaire Inférieur Qualifiant
- Secondaire Supérieur Qualifiant
- Supérieur Economique
- Supérieur Informatique
- Supérieur Technique
- Bpost
- CEFORA
- Qualité
- Pôle Académique - Méthodes de travail

## 2. Cliquer sur la section.

The screenshot shows a web browser window displaying the EAFCC pedagogical platform. The URL is <https://edu.eafc-uccle.be/course/index.php?categoryid=22>. The page header includes the EAFCC logo and the text 'PLATEFORME PÉDAGOGIQUE'. Below the header, there is a navigation bar with 'Accueil / Cours / Supérieur E...'. The main content area shows a list of courses under the category 'Supérieur Economique'. An orange arrow points to the 'Bachelier en comptabilité' course, which has 34 courses listed under it. Other courses visible include 'Bachelier en commerce extérieur' (18 Cours), 'Bachelier en Coopération Internationale' (9 Cours), 'Bachelier en Management de Tourisme' (24 Cours), and 'Certificat en E-Tourisme et Marketing Digital' (5 Cours). The browser's taskbar at the bottom shows the Windows logo, a search bar, and various application icons. The system tray on the right indicates a temperature of 14°C, weather 'Ensoleillé', and the date '14-02-23'.

### 3. Cliquer sur l'UE souhaitée.

The screenshot shows the EAFCC pedagogical platform interface. At the top, there is a navigation bar with the EAFCC logo and the text 'PLATEFORME PÉDAGOGIQUE'. Below this, there is a search bar and a dropdown menu. The main content area displays a list of courses under the heading '34 Cours'. The courses listed are: 'Bachelier en comptabilité Droit économique', 'Bachelier en comptabilité Droit des sociétés', 'Bachelier en comptabilité Droit civil', 'Bachelier en comptabilité Comptabilité Approfondie 22-23 (L. Dubois)', 'Bachelier en comptabilité Organisation des entreprises et éléments de management (Njoya)', and 'Bachelier en comptabilité Comptabilité générale 22-23 (L. Dubois)'. An orange arrow points to the 'Droit civil' course.

N.B. Vous pouvez aussi vous connecter *après* avoir trouvé votre UE.



**Vous aurez accès à l'UE souhaitée:**

- soit via votre inscription à l'UE par le·la professeur**  
(si vous vous êtes déjà connecté·e une fois préalablement (pp.1-5))
- soit via une « clé d'inscription » donnée par le·la professeur**

**Bon travail !**