

- *Votre inscription vous donne accès à la licence Office 365 (prise en charge par l'école, donc gratuite pour vous !).*
- *Les professeurs utilisent Teams pour communiquer et pour les cours en ligne et/ou Moodle pour les supports de cours et exercices.*
- *Il est important de vous y connecter pour utiliser ces outils.*

# OFFICE 365 dont Outlook, Teams et suite bureautique (Word, Excel, PowerPoint, ...)

## MANUEL D'INSTALLATION

### I. Installer Office 365 sur son ordinateur

### II. Utiliser Office 365

### III. Se connecter à Moodle

### IV. Mais pourquoi utiliser cet outil ?

Pour toute aide, contactez par courriel ou via Teams:

- le service informatique : [it@eafc-uccle.be](mailto:it@eafc-uccle.be)
- la techno-pédagogue Isabel Biver, [isabel.biver@eafc-uccle.be](mailto:isabel.biver@eafc-uccle.be)

# I. Installer Office 365 sur son ordinateur

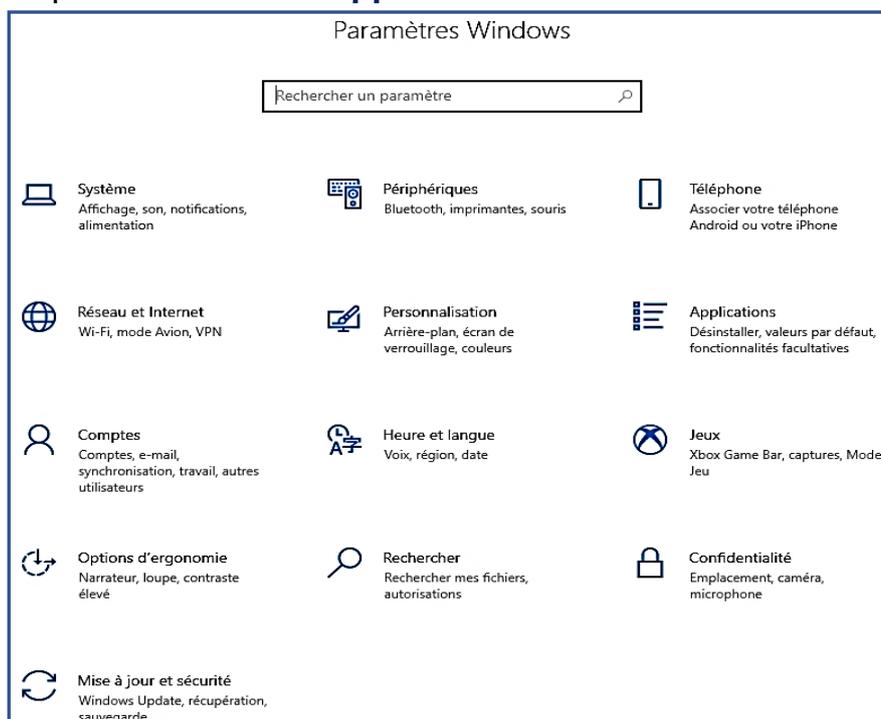
**1** Vérifier d'abord si une autre version de Microsoft Office est déjà installée sur l'ordinateur.

Si c'est le cas, il faudra alors **préalablement désinstaller cette version** → cf. ci-dessous. Si non, passez directement à l'étape 2, p.3.

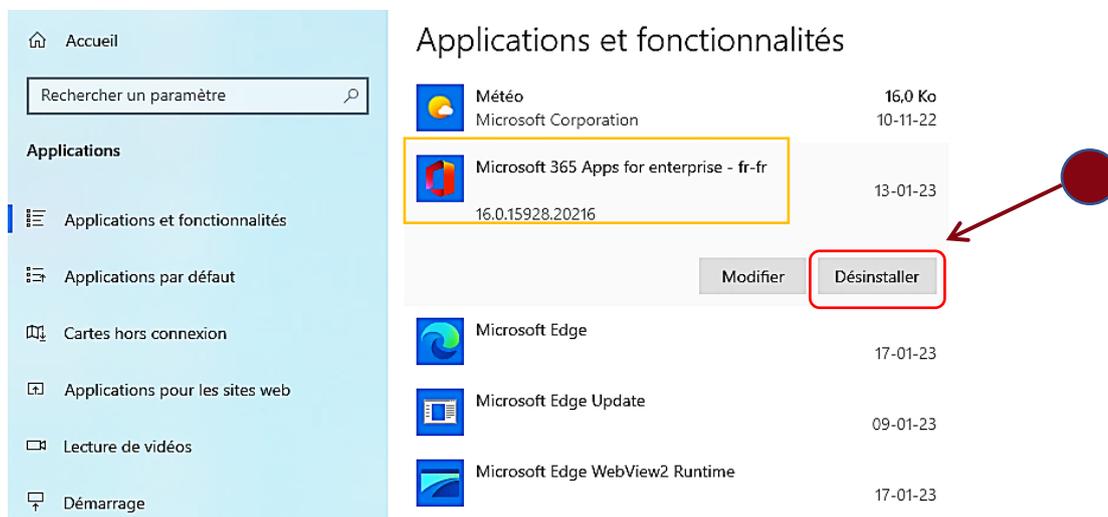
1. Cliquer sur le bouton « Démarrer » de Windows et choisir « Paramètres »



2. Cliquer ensuite sur « Applications » :



3. Trouver, dans la liste des programmes, la version de Microsoft Office déjà installée (ainsi que la toutes les applications Microsoft) et cliquer sur « **désinstaller** ».



4. Une fois la désinstallation terminée, **redémarrer** l'ordinateur.

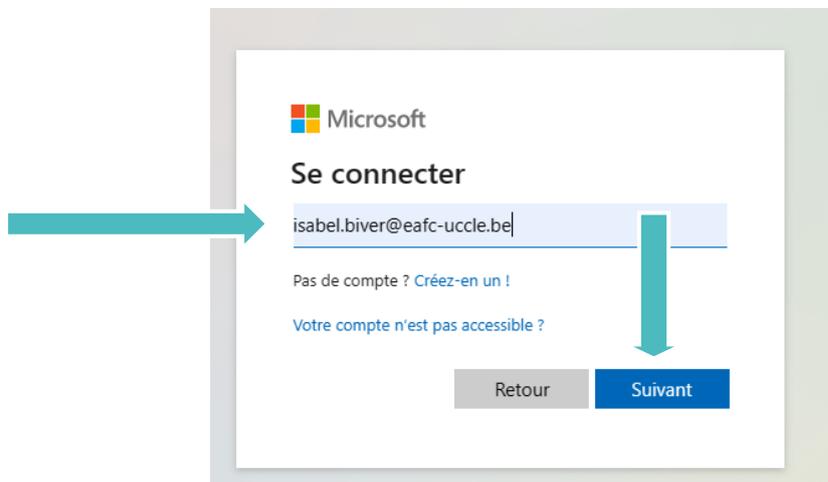
## 2 Se connecter sur Office.com

1. Dans un navigateur internet, se rendre sur la page « **www.office.com** » et



cliquer sur le bouton « **Connexion** ».

2. Indiquer votre « nom d'utilisateur » (...@student.eafc-uccl.be).



3. Indiquer votre « mot de passe ».



**a) Vous connaissez vos identifiants** (> reçu via un mail de [noreply@eafc-uccl.be](mailto:noreply@eafc-uccl.be)) : super !

**b) Vous ne les connaissez pas** (ou vous les connaissez, et ça ne fonctionne pas !) :

→ cherchez dans votre dossier Courrier indésirable (ou *spams*) le mail de [noreply@eafc-uccl.be](mailto:noreply@eafc-uccl.be)

- Vous l'avez trouvé : ok !, → reprenez à l'étape 3. ci-dessus.

- Vous ne l'avez pas trouvé :
  - contactez [it@eafc-uccl.be](mailto:it@eafc-uccl.be)
  - consultez le mail de [it@eafc-uccl.be](mailto:it@eafc-uccl.be) sur votre @dresse privée où vous trouverez votre nom d'utilisateur et un nouveau mot de passe pour Moodle et Microsoft (le même, seuls les noms d'utilisateurs diffèrent) → ex. de message ci-dessous.  
NB : Vous pouvez modifier votre mot de passe à votre guise après connexion.

Bonjour,

Votre compte a été réinitialisé.

Votre identifiant **Moodle** est :

- Nom d'utilisateur : isabel.biver
- Mot de passe : testP8Esr%

Lien de la plateforme : <https://edu.eafc-uccl.be/>

Votre identifiant **Microsoft** est :

- Nom d'utilisateur : [isabel.biver@eafc-uccl.be](mailto:isabel.biver@eafc-uccl.be)
- Mot de passe : test8Esr%

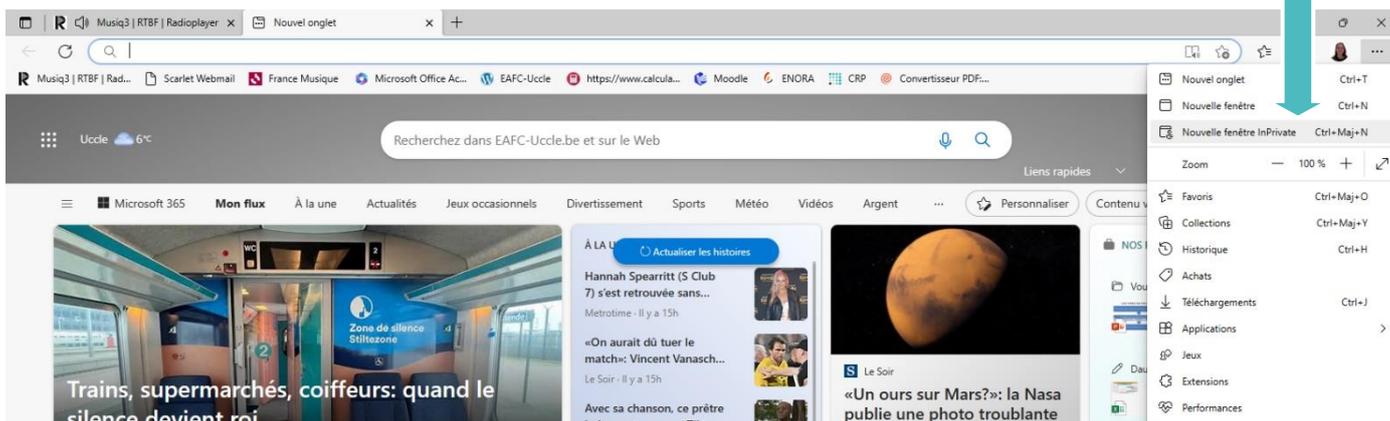
Bonne journée,

Service IT  
EAFCC-UCCLE

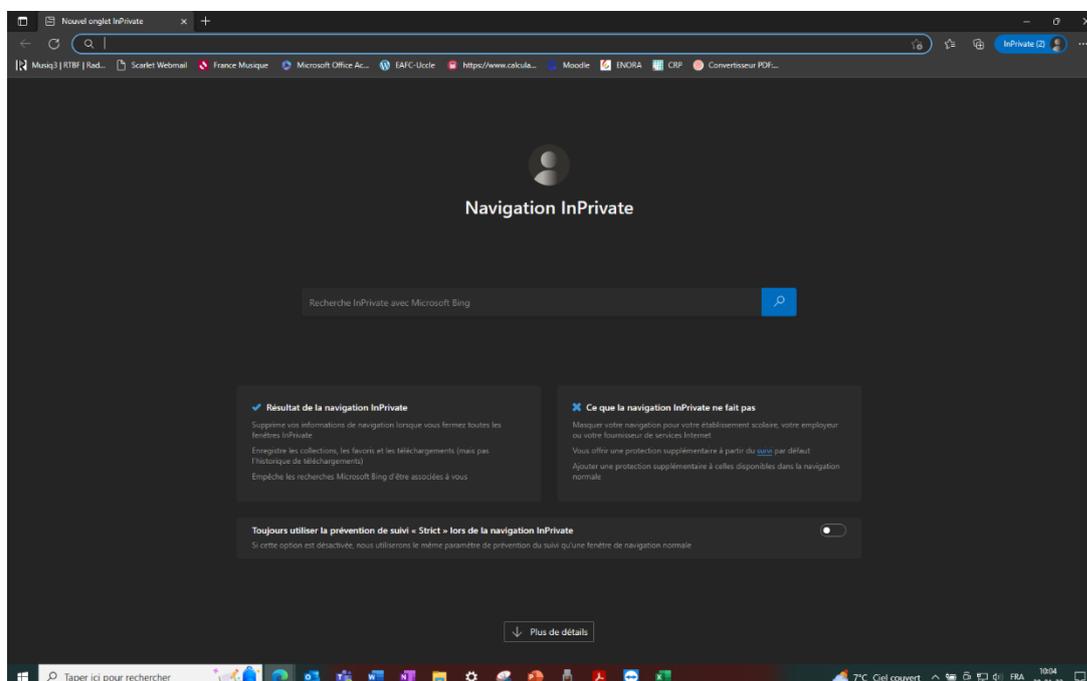
- une fois en possession de vos identifiants, recommencez le processus à l'étape 3 (ci-dessus, p. 4).

4. Vous pouvez alors vous connecter sur la version web, de votre propre ordinateur ou de n'importe quel PC.

**! Si vous utilisez un PC partagé, utilisez le « mode navigation privée », pour la protection de vos données.**



... pour arriver ici :



## 5. Connectez-vous : voir point ② Vous arrivez sur Office 365 « en ligne ».

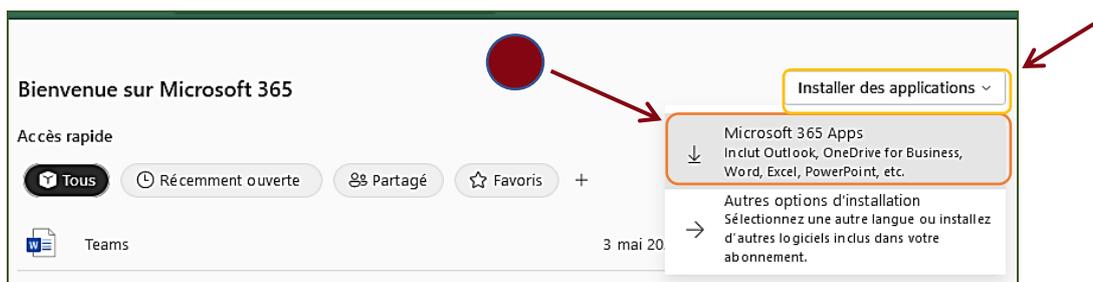
The screenshot shows the Microsoft 365 dashboard. At the top, there's a search bar and navigation icons. The main content area is titled 'Bienvenue sur Microsoft 365' and includes 'Recommandations' and 'Accès rapide' sections. The 'Accès rapide' section lists several documents with their last modified dates and actions taken by the user or others.

Document	Date	Action
Note de service 250123 Formations Smartboard	Il y a 20min	Vous avez modifié ceci
Bxl, ça tourne	ven. à 16:40	Isabel Biver a envoyé ce fichier
Bach. Tourisme - Vademecum Epreuve intégrée (2023)	ven. à 16:40	Isabel Biver a envoyé ce fichier
épreuve intégrée Sup briefing	ven. à 16:40	Isabel Biver a envoyé ce fichier
Formulaire-CumulActivités-WBE-2023	jeu. à 16:26	carine.elearning@gmail.com a envoyé ce fichier
reunion-crp-17-janvier-2023_ax2141oa81h (1)	mer. à 14:12	carine.elearning@gmail.com a envoyé ce fichier

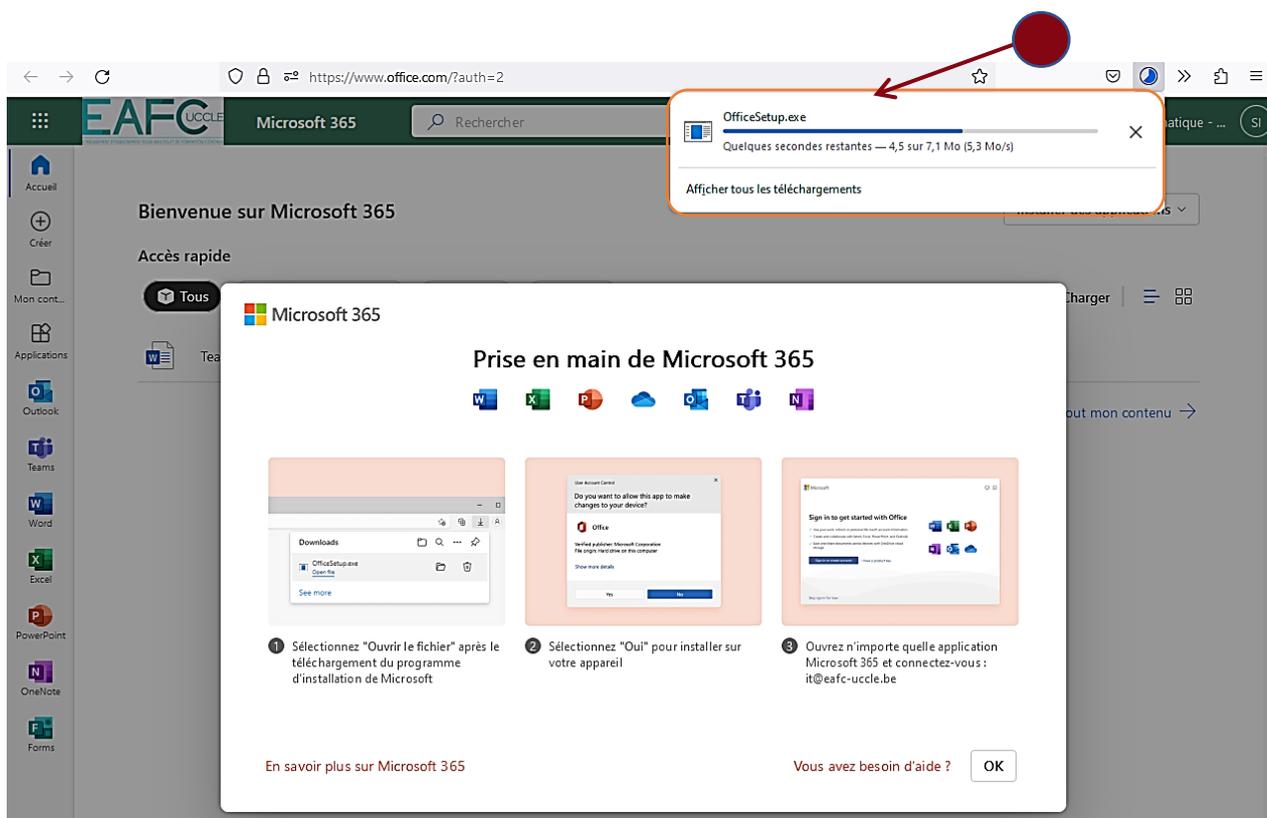
The screenshot shows the Outlook interface. The left sidebar is expanded to show 'Favoris' (Favorites) with options like 'Boîte de réception', 'Éléments envoyés', 'Brouillons', etc. The main pane displays a list of emails, including one from 'cécilia lasbrens' and another from 'Isabel Biver'.

Revenons à l'installation de Microsoft Office, en mode « local » ...

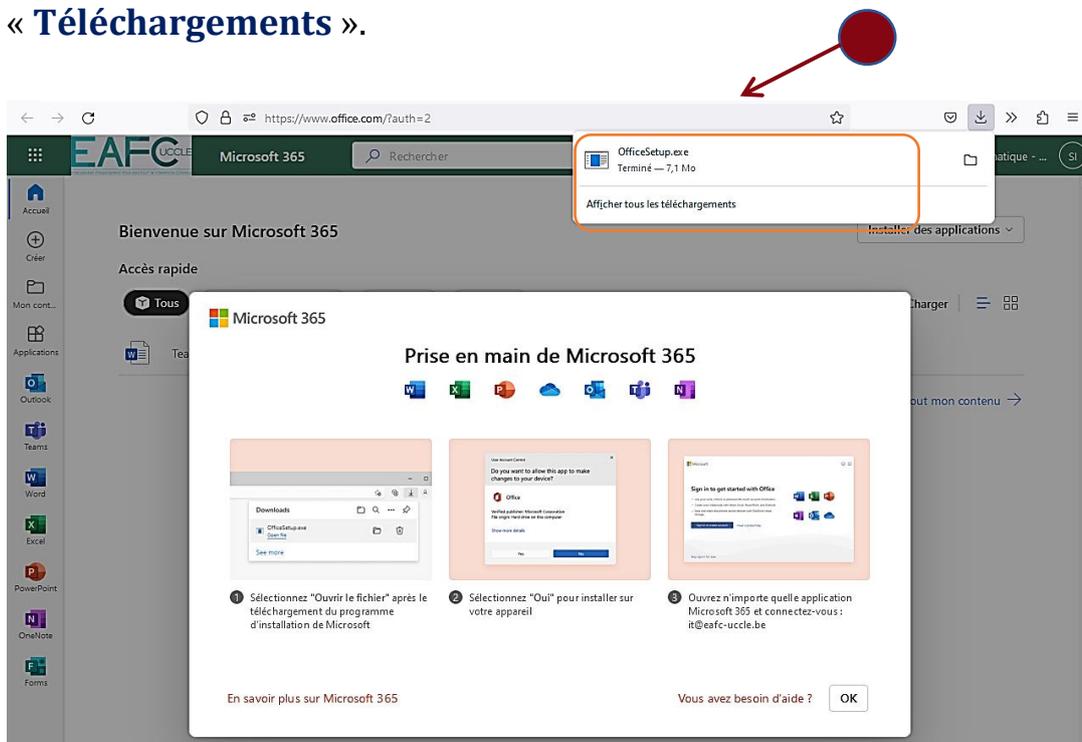
6. Une fois sur Office 365 en ligne, cliquer sur le menu déroulant « **Installer des applications** » puis cliquer sur « **Microsoft 365 Apps** »



7. Le téléchargement du fichier « **OfficeSetup.exe** » va alors débuter. Attendez la fin du téléchargement.



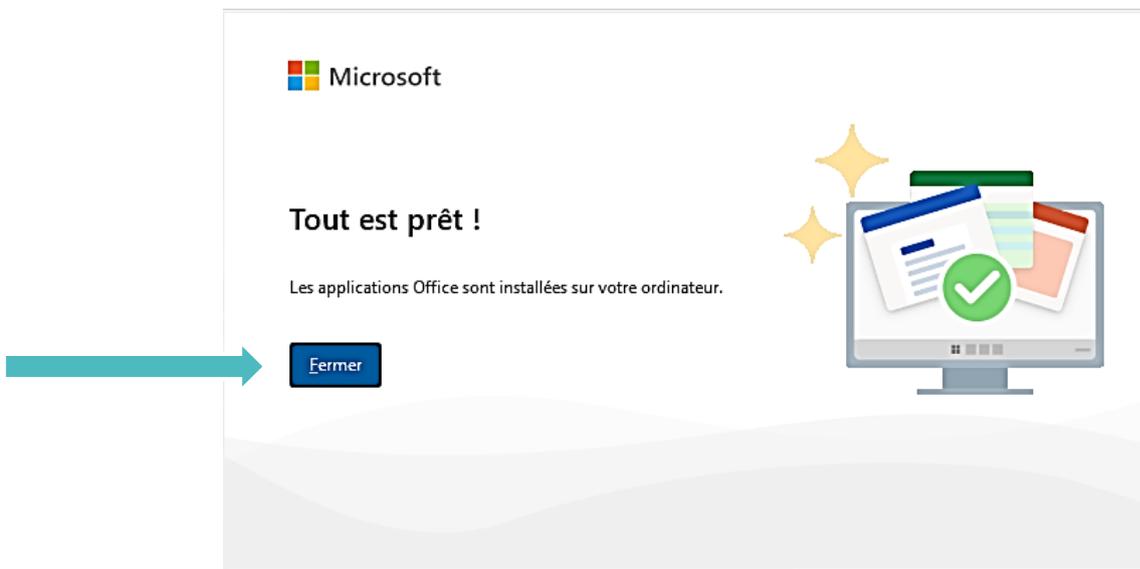
8. Une fois le téléchargement terminé, cliquer sur le fichier « **OfficeSetup.exe** » pour le démarrer : soit directement dans la petite fenêtre du navigateur, soit en trouvant ce même fichier dans le dossier « **Téléchargements** ».



9. L'installation de Microsoft Office 365 démarre. Si des applications Office (Word, Excel, ...) sont ouvertes, il faut les refermer et attendre la fin de l'installation.

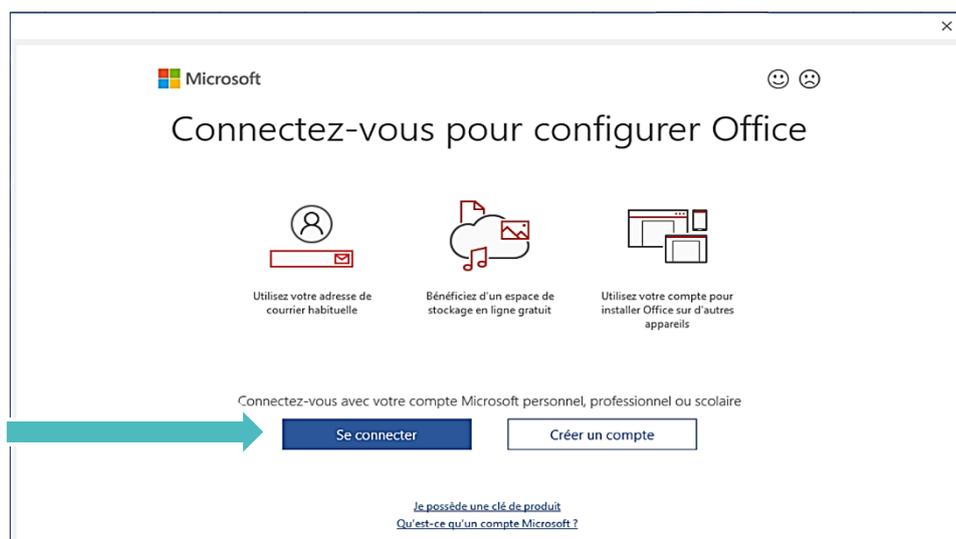


10. L'installation de Microsoft Office 365 est à présent terminée.  
Cliquer sur l'onglet « **Fermer** » puis redémarrer l'ordinateur.

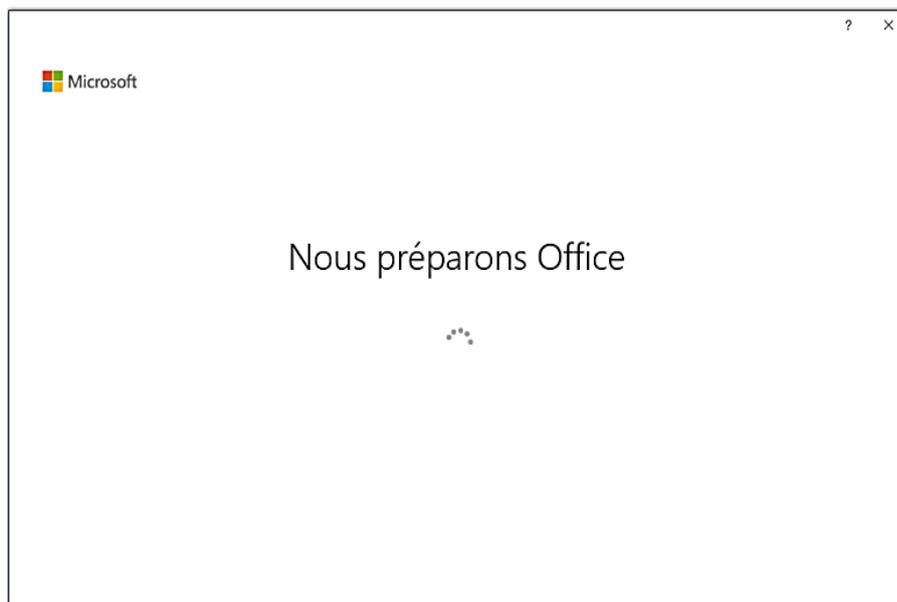


**3**

Lors de la première utilisation d'un des logiciels de la suite Microsoft Office 365 (Word, Excel, Teams, ...), il sera nécessaire de se connecter avec les mêmes identifiants que précédemment (cf. point 2. ci-dessus, p.4).



11. Finalement, une fois la connexion établie, les logiciels de la suite Microsoft Office 365 deviennent accessibles localement (pas en version web, cf. p.7).



**\* Si vous souhaitez configurer votre adresse @eafc-uccle.be sur votre propre logiciel de messagerie**

*Vous pouvez utiliser Outlook en ligne mais aussi, au choix, configurer votre compte sur votre logiciel de messagerie (Outlook, Thunderbird, Mail (Mac)):*

→ ci-dessous.

- **Pour PC :** [Paramètres POP, IMAP et SMTP - Support Microsoft](#) (ci-dessous)
- **Pour Mac :** → [Configurer le courrier électronique dans Mac OS X Mail - Support Microsoft](#)

# Paramètres POP, IMAP et SMTP

*Outlook pour Microsoft 365, Outlook pour Microsoft 365 pour Mac, Outlook 2021, [Plus...](#)*

Vous pouvez utiliser Outlook pour lire et envoyer du courrier à partir de Yahoo, Gmail, Hotmail et d'autres comptes de courrier. Si vous voulez ajouter manuellement un autre compte de messagerie à Outlook, vous devrez peut-être utiliser la configuration avancée. Voir [Ajouter un compte de messagerie pour Outlook](#).

Vous aurez besoin des paramètres de serveur entrant (POP ou IMAP) et de serveur sortant (SMTP) de votre fournisseur de courrier. Voici une liste de ces paramètres pour plusieurs fournisseurs de courrier. Si le vôtre n'est pas répertorié ici, demandez à votre fournisseur de messagerie de vous l'envoyer.

Fournisseur de courrier	IMAP Paramètres	Paramètres POP	Paramètres SMTP
Microsoft 365 Outlook	Serveur : outlook.office365.com Port : 993 Chiffrement : SSL/TLS	Serveur : outlook.office365.com Port : 995 Chiffrement : SSL/TLS	Serveur : smtp.office365.com Port : 587 Chiffrement : STARTTLS
Hotmail Live.com	Serveur : imap-mail.outlook.com Port : 993 Chiffrement : SSL/TLS	Serveur : pop-mail.outlook.com Port : 995 Chiffrement : SSL/TLS	Serveur : smtp-mail.outlook.com Port : 587 Chiffrement : STARTTLS

## II. Utiliser Office 365

→ rdv individuel avec Isabel Biver / formation collective / tutos sur Teams ou :

[Guide Microsoft 365 pour les écoles \(sharepoint.com\)](#)

[Kit de ressources Microsoft pour les enseignants sur Microsoft Learn |](#)

[Microsoft Learn](#)

[Formation Outlook - Support Microsoft](#)

[TEAMS](#)

[\[Webinar\] Favorisez la collaboration en classe et dans votre établissement avec Teams ! - YouTube](#)

## III. Se connecter à Moodle

Pour vous connecter à Moodle, plutôt que la « **Connexion à votre compte** », préférez la « **Connexion avec Microsoft** » (mêmes identifiants, cf. point 2, p.4).

Général (EDUC / UE Communica... x Les activités des Technos pédago... x EAFCC Uccle: Se connecter sur le... x +

https://edu.eafc-uccle.be/login/

Musiq3 | RTBF | Rad... Scarlet Webmail France Musique Microsoft Office Ac... EAFCC-Uccle https://www.calcula... Moodle ENORA CRP Convertisseur PDF...

# EAFCC UCCLE

ETABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT POUR ADULTES ET DE FORMATION CONTINUE  
PLATEFORME PÉDAGOGIQUE

### Connexion à votre compte

Nom d'utilisateur

Mot de passe

Se souvenir du nom d'utilisateur [Mot de passe oublié?](#)

**Connexion**

Votre navigateur doit supporter les cookies ⓘ

Se connecter au moyen du compte :

**Connexion avec Microsoft**

Taper ici pour rechercher

8°C Nuageux 15:38 30-01-23

## IV. Mais pourquoi utiliser cet outil ?

### Pour le personnel enseignant, administratif & la Direction + étudiants :

- **Respect de la vie privée** (communication via @dresse privée) et du RGPD (Règlement général de protection des données) voté par l'[UE](#)
- **Facilité de communication :**
  - TOUTES les adresses @eafc-uccl.be (professeurs, administration & direction) et @student.eafc-uccl.be (étudiants) y figurent : il suffit de connaître le nom de votre destinataire.
- **Préparation à des cours en ligne ou de l'hybridation**
  - Plateforme d'enseignement à distance, via Teams (dépôt de fichiers, cours en ligne)
- **« Bureau en ligne » + Espace collaboratif :**
  - Accès compris à toute la suite Office (Word, PowerPoint, Excel, Teams etc...), avec coût de la licence prise en charge par l'école
  - Outlook est lié à Teams
  - Partage de fichiers
  - Système disponible en ligne, donc partout
  - Etc. etc.
- **Uniformiser la communication** interne et externe de l'école

### Pour les étudiants :

- Favoriser / augmenter leur intégration numérique
  - Les familiariser à l'utilisation d'outils, pour les préparer / continuer à les former au monde professionnel
  - Faciliter la transition numérique
  - Leur offrir l'accès et l'utilisation gratuits à la licence Microsoft
  - Vers plus d'employabilité, à moyen et long terme