

MINISTÈRE DE LA FÉDÉRATION WALLONIE-BRUXELLES



ADMINISTRATION GÉNÉRALE DE L'ENSEIGNEMENT

ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT POUR ADULTES ET DE FORMATION CONTINUE



WALLONIE-BRUXELLES
ENSEIGNEMENT



Enseignement
de Promotion Sociale

Plan d'action des sections Bachelier en informatique de Gestion et Systèmes

Enseignement pour Adultes et de Formation Continue d'Uccle

Adresse : Rue Gatti de Gamond 95, 1180 BRUXELLES

Tél : 02.332.11.66

Fax : ☎ +32 2 333 01 09

Site Internet : <https://www.eafc-uccle.be/>

E-mail : info@eafc-uccle.be

Plan d'Action 2023 - 2028

Daté du 11 janvier 2024



Introduction

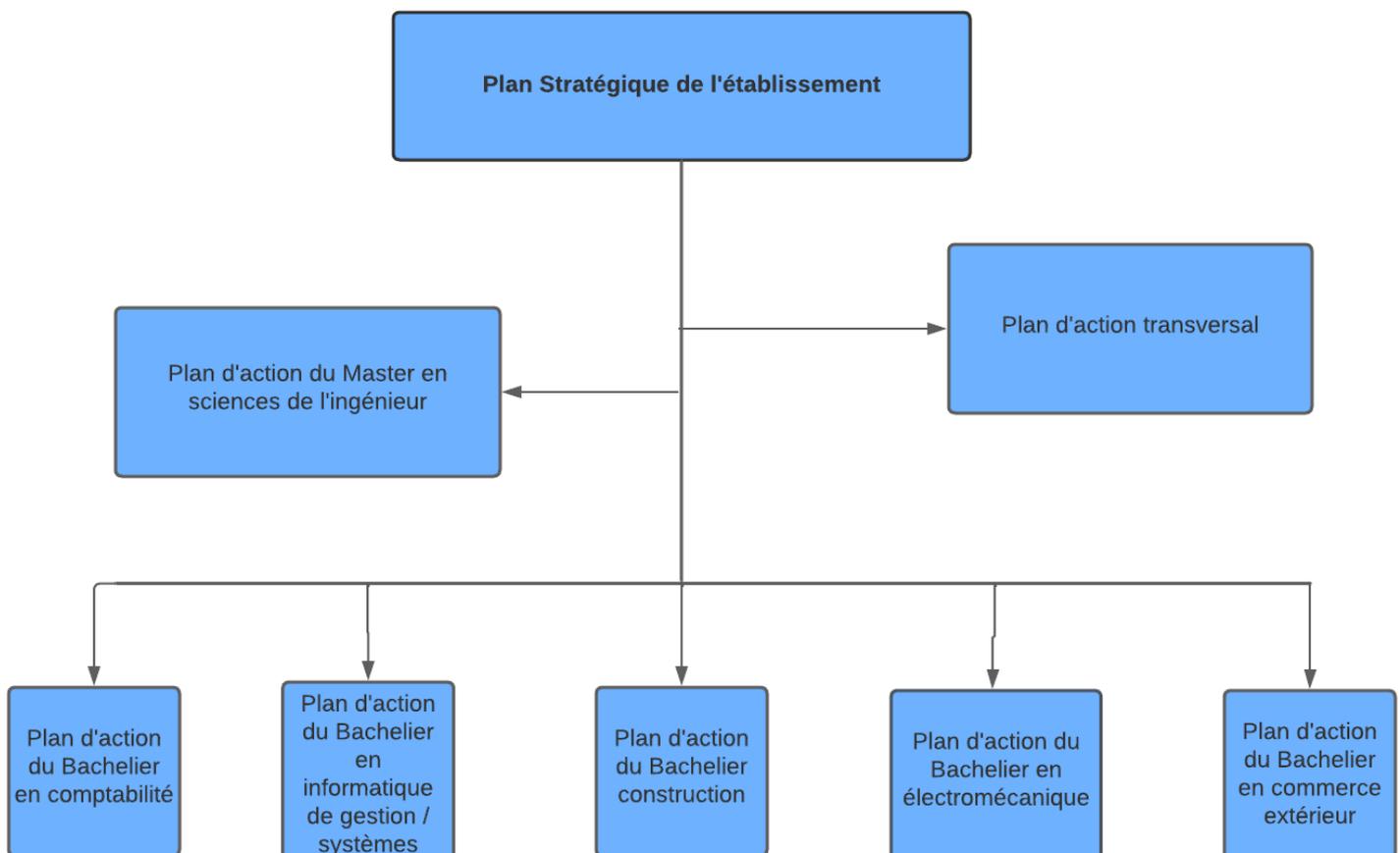
Ce nouveau plan d'action de la section bachelier en informatique est défini par des axes transversaux identiques pour l'ensemble de nos sections du supérieur :

- Axe 1 : Programme et approche pédagogique
- Axe 2 : Ressources matérielles et humaines
- Axe 3 : Relation avec le monde extérieur et service à la collectivité
- Axe 4 : Démarche qualité, stratégie et gouvernance

Ces axes sont directement liés à notre plan stratégique (PS) en vue d'assurer une cohérence interne en ce qui concerne les dimensions gouvernance institutionnelle et programmatique.

Pour chaque axe, nous avons identifié les objectifs, les actions à mener pour les atteindre, les personnes chargées de leur réalisation, leur échéance, et des indicateurs de suivi permettant de mesurer la pertinence des actions mises en place.

➤ Le pilotage est actuellement défini comme tel :



Axe 1 : Programme et approche pédagogique

Objectifs	Descriptions des actions	Responsable(s)	Échéance(s)	Degré de priorité ¹	Résultats obtenus/indicateurs de suivi
1) Continuer de mettre en place des synergies entre les chargés de cours dans un esprit de collaboration (PS - Axe 1)	1) Continuer d'initier des réunions de section et favoriser les échanges entre chargés de cours des thématiques transversales.	Directions Coordination qualité Coordinateurs de section	Chaque année	**	PV de ces réunions de commission Brainstorming autour du programme de la section et des compétences préalables requises dans chaque UE Partage de bonnes pratiques entre chargés de cours et des recommandations externes
	2) Renforcer la communication entre nos coordinateurs de section.	Chargés de cours			
2) Lutter contre les abandons (PS - Axe 1)	1) Mettre en place un système de collecte d'informations qualitatives et quantitatives auprès des étudiants (questionnaires, à l'égard des étudiants, taux de réussite...) afin de prévenir les abandons.	Coordinateurs de section Coordinateur qualité Chargés de cours Étudiants	2024 - 2025	*	Conseil des étudiants avec un représentant dans chaque section Formalisation et renforcement des synergies entre les étudiants, le coordinateur qualité et la direction autour des aspects organisationnels d'une part institutionnel et, d'autre part programmatique. PV de réunion du conseil étudiants

¹ Légende :

- Priorité haute : *
- Priorité moyenne : **
- Priorité basse : ***

	2) Réaliser une étude ciblée sur l'utilisation des différentes cellules d'aide à la réussite (inclusion et coaching)	Référents inclusion Cellules coaching Coordination qualité	Chaque année	**	Chiffres récupérés Calcul du taux de représentativité de ces cellules au niveau des enseignements
	3) Lancement d'actions adaptées selon les résultats obtenus.	Référent inclusion Cellule coaching Coordination qualité	2023 - 2028	**	Augmenter la visibilité des différentes cellules en rapport avec les chiffres obtenus précédemment.
3) Optimiser le pilotage de la section (PS - Axe 1)	1) Utiliser des indicateurs objectifs dans la mise en place d'actions.	Directions Coordinateur qualité	Chaque année – définie dans le SMQ	*	Diminution des abandons et des échecs dans l'UE par la mise en place d'actions adaptées selon les chiffres (taux de réussite / taux d'abandon).
	2) Mettre à jour les documents : grilles d'évaluation, fiches UE, les procédures de stage, la VA et l'appui pédagogique.	Coordinateurs de section Chargés de cours Étudiants	2023 - 2025	*	Utilisation systématique des différents outils chez les nouveaux enseignants. Documents mis à jour sur la plateforme pédagogique.
4) Familiariser les chargés de cours et les étudiants aux outils numériques (PS - Axe 1)	1) Encourager les cours hybrides.	Directions	2023 - 2028		Nombre de formations sur les outils dispensées Utilisation de ces outils et plateformes Lancement du Teams administratif pour les étudiants
	2) Faciliter l'accès aux plateformes pédagogiques (Teams et Moodle).	Chargés de cours Responsables IT			

	3) Former les enseignants et investir dans la transformation numérique			*	<p>Demande d'aménagement d'horaires</p> <p>Réservation de la « streaming room »</p> <p>Visibilité des formations en EPS auprès des chargés de cours</p> <p>Formation avec Techno futur mise en place</p> <p>Enquêtes et questionnaires qualité</p>
5) Susciter l'intérêt à l'égard des nouvelles méthodes d'apprentissage pour adulte (PS - Axe 1)	1) Organiser des séances et ateliers d'information autour de ces nouvelles méthodes.	<p>Directions et chargés de cours</p> <p>Responsables IT</p> <p>Coordinateur qualité</p>	2025 - 2026	***	<p>Récolte des avis via la Commission Institutionnelle (propre au Système de Management de la Qualité)</p> <p>Débriefing au conseil des études</p>
	2) Recueillir des avis et test/pilote.				
6) Fluidifier le parcours de nos étudiants (PS – Axe 1).	1) Analyser les possibilités dans l'agencement des différentes UEs.	Directions	2023 – 2025	*	Récupération des recommandations éventuelles vis-à-vis de la disposition des UEs
	2) Analyser les facteurs de freins administratifs dans le parcours de l'étudiant.	Educateurs du supérieur			Feedback sur les différents freins administratifs au sein des sections du supérieur.
	3) Mise en place de facilitateurs et analyse des résultats obtenus.	<p>Directions</p> <p>Educateurs du supérieur</p> <p>Coordinateur qualité</p>			<p>Lancement d'actions adaptées selon les résultats obtenus.</p> <p>Analyse de la satisfaction des parties prenantes après la mise en place d'actions correctrices.</p>
Axe 2: Ressources matérielles et humaines					

Objectifs	Description des actions	Responsable(s)	Echéances	Degré de priorité	Résultats obtenus/indicateurs de suivi
1) Aménager de nouveaux espaces didactiques (PS - Axe 2, 3 & 4)	1) Lancement officiel du Fab-lab ouvert à nos étudiants et aux personnes externes à l'institut	Directions Service comptable Responsables IT	2023 - 2025	*	Taux de fréquentation par les chargés de cours et les étudiants Utilisation des consommables Budget alloué Questionnaire de satisfaction
2) Permettre une optimisation de l'espace des locaux ou une hybridation des méthodes de travail (PS – Axe 4).	1) Investir dans les outils de visioconférence afin de réduire l'occupation des locaux. 2) Initier une réflexion sur une méthode de dispense de cours alternative afin d'augmenter le nombre d'étudiants en distanciel.	Directions Coordination qualité Responsables IT Coordinateurs de section Chargés de cours	2023 - 2026	*	Réduction du taux d'occupation des locaux Meilleure attribution dans la gestion des locaux (Bornes mises en place par l'Ap school) Application de méthodes de travail alternatifs (hybridation du cours c'est à dire présentiel & e-learning).

Axe 3 : relations avec le monde extérieur et service à la collectivité

Objectifs	Description des actions	Responsable(s)	Echéances	Degré de priorité	Résultats obtenus/indicateurs de suivi
	1) Créer et utiliser la base de données existante sur nos alumni et formaliser leur suivi	Coordinateur qualité Coordinateur de section	2023 - 2024	*	Base de données créée Statistiques d'analyse de la section actualisées chaque année (taux de réussite / taux d'abandon)

1) Améliorer les relations avec nos alumni (PS Axe 2)	(statistiques actualisées).				Données qualitatives et quantitatives récoltées (questionnaires & entretiens en CEI / individuels)
	2) Continuer de partager notre site internet spécifique aux alumni et aux étudiants en recherche de stage.	Responsables IT Chargé de cours Ancien étudiant Coordinateur qualité	Pérenne	*	Publicité pour le site faite à l'institut, sur les réseaux sociaux & par mail. Evaluer la portée de l'action et ajuster selon les résultats.
	3) Continuer à inviter des alumni pour partager leur expérience avec nos étudiants actuels.	Chargés de cours	Chaque année	*	Journées d'échange initiées.
	4) Continuer de mettre en place les journées de diplomation organisées à Uccle.	Directions	Chaque année depuis 2018 - 2019	**	Journée de diplomation mise en place chaque année
2) Renforcer nos liens avec le monde professionnel et le monde extérieur (PS Axe 2)	1) Continuer à alimenter le parcours de nos étudiants avec des interventions issues du monde professionnel & de la recherche (Intervenants & participation	Coordinateurs de section Direction	Chaque année	**	Conférences d'intervenants externes à l'institut Collaborations spécifiques au bachelier informatique : « my innovation center » (conférences de Microsoft)

	à des projets de l'Ares).				
	2) Encourager la mobilité Erasmus + pour les sections du supérieur.	<p>Directions</p> <p>Coordinateurs de section</p> <p>Coordinateur qualité</p> <p>Responsables Erasmus</p>	Chaque année	***	Projet Erasmus en cours
	3) Renforcer les synergies Alumni - entreprises	<p>Responsable de la communication</p> <p>Administrateurs du site alumni</p>	Chaque année	**	<p>Collaborations spécifiques avec les maitres de stage.</p> <p>Utilisation du site alumni dans ce sens.</p>
3) Améliorer la visibilité de l'établissement et des sections informatiques de	1) Continuer à participer à des salons de la formation (SIEP).	<p>Directions</p> <p>Membres du personnel administratif</p>	2023 - 2028	**	<p>Participation à des salons</p> <p>Etude statistique sur la visibilité de l'établissement lors de ces salons (Etude institutionnelle – Accueil étudiants 2018 – 2019 à réitérer en 2023 - 2024)</p>

gestion et systèmes (PS – Axe 3)	2) Utiliser des indicateurs récupérés dans la mise en place d'actions selon les besoins de l'institut (Erasmus +, conférence(s) du monde professionnel, échanges entre nos étudiants actuels et nos alumni, ...).	Coordinateur de section Directions Coordinateur qualité Chargés de cours	2024 - 2028	*	Lancement d'un ensemble d'actions de visibilité de l'institution et de la section Planning de capsules pour alimenter notre Facebook et Instagram fait Vérification de la pertinence de ces actions (échanges informels avec les acteurs et questionnaires de satisfaction macro)
--	---	---	-------------	---	---

Axe 4 : Démarche qualité, stratégie et gouvernance

Objectifs	Description des actions	Responsable(s)	Echéances	Degré de priorité	Résultats obtenus/indicateurs de suivi
1) Porter la vision de l'établissement, ses valeurs et ses missions (PS – Axe 1)	1) Soutenir davantage l'action de Management de la Qualité	Coordinateur qualité Direction	2026	***	Memento SMQ finalisé et communiqué à toutes les parties prenantes.
2) Pérenniser la démarche qualité (PS Axe 1)	1) Sensibiliser davantage l'ensemble des parties prenantes internes impliquées dans le processus	Coordinateur qualité Direction	2024 - 2026	**	Taux de participation aux CI Mise en place de représentants étudiants officiels par section.
	2) Inciter les parties prenantes à participer aux différents exercices proposés et activités initiées	Directions Coordinateur qualité Coordinateur de section Étudiants	2023 - 2028	*	Utilisation régulière de la plateforme uniformisée (Teams) par le coordinateur qualité institutionnel Réponse aux enquêtes de satisfaction

	par le coordinateur qualité institutionnel (CEI, CQP et CI).	Administratifs			
	3) Faciliter la communication entre les chargés de cours au sein des conseils des études et la cellule qualité	Coordinateurs de section Chargés de cours Coordinateur qualité Étudiants Directions	2023 - 2028	*	Ordre du jour, incluant un résumé de ce plan d'action, établi au préalable de la réunion. PV des réunions

Signatures de la direction et du coordinateur :

Mfulu-Mafuta_athou-Ei-Ana
 Directeur ff