

MINISTERE DE LA FEDERATION
WALLONIE-BRUXELLES



ADMINISTRATION GENERALE DE L'ENSEIGNEMENT

**ETABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT POUR
ADULTES ET DE FORMATION CONTINUE**



**Plan d'action de la section Bachelier en
construction**

Enseignement pour Adultes et de Formation Continue d'Uccle

Adresse : Rue Gatti de Gamond 95, 1180 BRUXELLES

Tél : 02.332.11.66

Fax : ☎ +32 2 333 01 09

Site Internet : <https://www.eafc-uccle.be/>

E-mail : info@eafc-uccle.be



Introduction

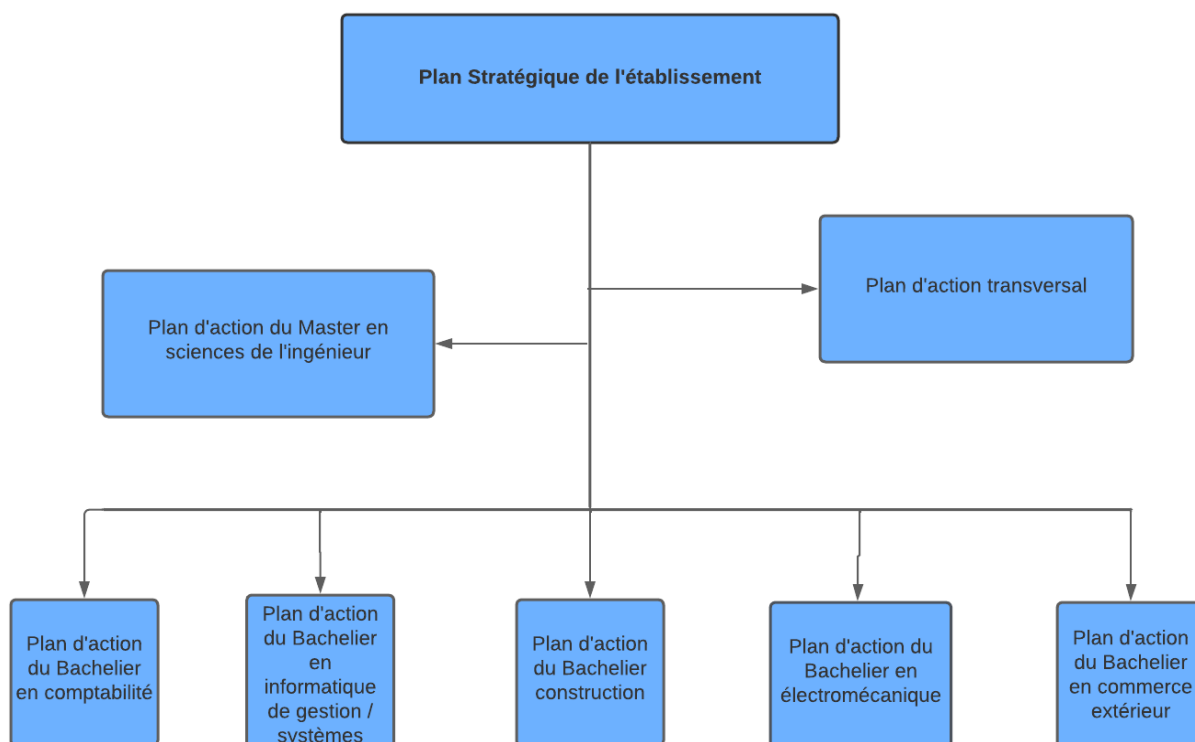
Ce plan d'action initial de la section bachelier en construction est défini par des axes transversaux identiques pour l'ensemble de nos sections du supérieur :

- Axe 1 : Programme et approche pédagogique
- Axe 2 : Ressources matérielles et humaines
- Axe 3 : Relation avec le monde extérieur et service à la collectivité
- Axe 4 : Démarche qualité, stratégie et gouvernance

Ces axes sont directement liés à notre plan stratégique (PS) en vue d'assurer une cohérence interne entre les dimensions gouvernance institutionnelle et programmatique.

Pour chaque axe, nous avons identifié les objectifs, les actions à mener pour les atteindre, les personnes chargées de leur réalisation, leur échéance, et des indicateurs de suivi permettant de mesurer la pertinence des actions mises en place.

- Le pilotage est actuellement défini comme tel :



Axe 1 : Programme et approche pédagogique

Objectifs	Descriptions des actions	Responsable(s)	Échéance(s)	Degré de priorité	Résultats obtenus/indicateurs de suivi
1. Renforcer les liens entre la section Bachelier en construction et ses étudiants	1. Organiser une rentrée académique de la section	Directions Chargés de cours	Septembre 2026	*	1ère rentrée académique organisée Invitation des étudiants et des enseignants afin d'échanger
2. Continuer de mettre en place des synergies entre les chargés de cours et étudiants (PS - Axe 1)	1. Initier des réunions de section formalisées et favoriser les échanges entre chargés de cours sur des thématiques transversales	Coordinateur qualité Directions Chargés de cours Coordinateur de section Étudiants	2025 - 2030	*	PV de ces réunions Echanges autour des évolutions éventuelles de la section avec analyse des moyens au préalable Implication des étudiants lors des réunions et dans les enquêtes
3. Stimuler l'esprit d'entreprise, l'ouverture à son	1. Continuer de développer des approches d'enseignement diversifiées	Chargés de cours Intervenants externes	2025 – 2028	*	Sujets des TFE innovants

environnement (PS - Axe 1)	2. Sensibiliser aux problématiques actuelles	Étudiants			Mise en place de la D3 Visite de salons professionnels spécifiques à la section Échanges axés sur les bonnes pratiques. UE focalisées sur les différentes thématiques d'actualité (Développement durable, C2C, performance énergétique...)
4. Lutter contre les abandons (PS - Axe 1)	1. Appliquer le système de collecte d'informations qualitatives et quantitatives auprès des étudiants (questionnaires institutionnels, taux de réussite, taux d'abandon, ...) afin de prévenir les abandons	Coordinateur de section Coordinateur qualité Chargés de cours	Septembre de chaque année	*	Conseil des étudiants Élaboration autour des aspects organisationnels généraux et pédagogiques PV de réunion du conseil étudiants

	2. Réaliser une étude ciblée sur l'utilisation des différentes cellules d'aide à la réussite (inclusion et coaching)	Référents inclusion Cellules coaching Coordination qualité	Mi-janvier de chaque année	*	Chiffres récupérés Calcul du taux de représentativité de ces cellules au niveau de l'enseignement supérieur
	3. Lancement d'actions adaptées selon les résultats obtenus	Référent inclusion Cellule coaching Coordination qualité	Fin janvier de chaque année	*	Augmenter la visibilité des différentes cellules en rapport avec les chiffres obtenus précédemment Renforcement de la cohésion entre les chargés de cours & les cellules (inclusion, qualité et coaching)
5. Optimiser le pilotage de la section (PS – Axe 1)	1. Utiliser des indicateurs objectifs dans la mise en place d'actions au sein de la section	Directions Coordinateur qualité Coordinateur de section Chargés de cours	2025 - 2027	*	Réponse aux futures recommandations des experts de l'Agence par les parties prenantes internes et externes via des documents de

					partage (docs, ...)
	2. Mettre à jour les documents : grilles d'évaluation, fiches UE, les procédures de stage, les EI et la VAE		2025 - 2028	*	Utilisation systématique des différents outils chez les nouveaux enseignants. Documents mis à jour sur la plateforme pédagogique
6. Familiariser les enseignants et les étudiants aux outils numériques dans la pratique pédagogique (PS - Axe 4)	1. Encourager les cours hybrides dans les UE qui le permettent	Directions Chargés de cours Responsables IT Techno pédagogue	2025 - 2030	*	Taux d'utilisation de ces outils et plateformes Demande d'aménagement d'horaires Réservation de la « streaming room » et des locaux miroirs pour créer des capsules éventuelles
	2. Faciliter l'accès aux plateformes pédagogiques (Teams et Moodle)				

	3. Former les enseignants à la transformation numérique				pour la section Enquêtes et questionnaires feedback Formations par la technologie
--	---	--	--	--	--

Axe 2 : Ressources matérielles et humaines

Objectifs	Description des actions	Responsable(s)	Echéances	Degré de priorité	Résultats obtenus/indicateurs de suivi
-----------	-------------------------	----------------	-----------	-------------------	--

1. Aménager de nouveaux espaces didactiques (PS – Axes 3 & 4)	1. Ouverture du Fablab à nos étudiants et aux personnes externes à l'institut	Directions Responsables IT	En cours 2025 - 2028	*	Utilisation de ce Fab lab dans le cadre de cours sur imprimante 3D Taux de fréquentation et formation des chargés de cours Questionnaire feedback diffusé
	2. Rafranchissement des locaux informatiques et actualisation des logiciels utilisés par les étudiants du Bachelier	Directions Responsables IT	En cours 2025 - 2027	*	Locaux rafraichis Utilisation de ces locaux dans le cadre des cours
2. Permettre une optimisation de l'espace des locaux ou une hybridation des méthodes de travail (PS – Axe 4)	1. Utiliser les ressources actuelles de l'établissement telles que les nouveaux locaux informatiques	Directions Coordination qualité Responsables IT Coordinateur de section Chargés de cours	2026 - 2027	*	Réduction du taux d'occupation des locaux Application de méthodes de travail alternatives
	2. Permettre aux parties prenantes d'hybrider leur cours dans les meilleures conditions possibles				

Axe 3 : relations avec le monde extérieur et service à la collectivité

Objectifs	Description des actions	Responsable(s)	Echéances	Degré de priorité	Résultats obtenus/indicateurs de suivi
1. Améliorer les relations avec nos alumni (PS Axe 2)	1. Créer et utiliser la base de données existante sur nos alumni et formaliser leur suivi (statistiques actualisées)	Coordinateur qualité Coordinateur de section	En cours 2025 - 2026	*	Base de données créée Statistiques actualisées Données qualitatives et quantitatives récoltées
	2. Continuer à inviter des alumni pour partager leur expérience avec nos étudiants actuels	Chargés de cours	novembre 2026	*	Journée d'échange alumni initiée Mise en place d'un "moment café alumni" pour la section Bachelier en construction
2. Renforcer nos liens avec le monde professionnel et le monde extérieur (PS - Axe 2)	1. Continuer à inviter des partenaires externes à notre institution lors des Épreuves Intégrées de la section	Coordinateur de section Direction	Chaque année	**	Implication des parties prenantes externes dans la formation des étudiants

	Bachelier en construction				
	2. Encourager la mobilité Erasmus pour les sections du supérieur	Directions Coordinateur de section Responsable en communication Responsables Erasmus	Chaque année	***	Projet Erasmus transversal diffusé à travers divers canaux de communications (internes et externes)
	3. Renforcer les synergies Alumni – entreprises	Responsable de la communication Administrateurs du site alumni	2025 - 2030	**	Collaborations spécifiques avec les maîtres de stage Utilisation du site alumni en ce sens
3. Améliorer la communication entre les parties prenantes internes et externes (PS – Axe 2 & 4)	1. Lancement et visibilité d'une équipe TEAMS en interne qui permette de créer des synergies entre	Direction Administratifs Etudiant	2025 - 2030	**	Equipe TEAMS partagée et visibilisée aux parties prenantes concernées Echanges sur cette plateforme

	l'administration et les étudiants				A terme, collaboration avec des alumni
4. Visibiliser l'établissement, ses formations et ses activités (PS – Axe 3)	1. Renforcer la synergie entre les chargés de cours du supérieur et la community manager de l'établissement afin de visibiliser la section	Enseignants Attachée en communication de l'EAFC Uccle	Chaque année	***	Agenda de publication sur les réseaux mis en place Collaboration des parties prenantes internes avec l'attachée en communication

Axe 4 : Démarche qualité, stratégie et gouvernance

Objectifs	Description des actions	Responsable(s)	Echéances	Degré de priorité	Résultats obtenus/indicateurs de suivi
1. Porter la vision de l'établissement, ses valeurs et ses missions (PS – Axe 1)	1. Visibiliser le nouveau Plan Stratégique (2025 - 2030) sur les différents canaux de communication interne	Direction Coordinateur qualité	Cette année académique 2025 - 2026	**	Plan Stratégique publié sur TEAMS, par mail et dans les lieux de passage de l'institut

2. Pérenniser la démarche qualité (PS Axe 1)	1. Finalisation et visibilité du memento associé au Système de Management de la Qualité	Coordinateur qualité Direction	2026 - 2027	**	Memento finalisé et partagé aux parties prenantes internes à l'établissement
	2. Inciter les parties prenantes à participer aux différents exercices proposés et activités initiées par le coordinateur qualité (CEI, CQP et CI)	Directions Coordinateur qualité Coordinateur de section Étudiants Personnel administratif	Chaque année	*	Partage et intégration du SMQ aux parties prenantes Réponse aux documents de partage des sections Réponse aux enquêtes de satisfaction liés à l'accueil, à la communication et aux commissions
	3. Faciliter la communication entre les parties prenantes internes et la cellule qualité par l'utilisation systématique de l'équipe TEAMS pédagogique	Coordinateur de section Chargés de cours Coordinateur qualité Étudiants Directions	Chaque année	*	Ordre du jour, incluant un résumé de ce plan d'action, établi au préalable de la réunion. PVs des réunions