**MINISTERE DE LA COMMUNAUTE FRANCAISE**

**ADMINISTRATION GENERALE DE L’ENSEIGNEMENT**

**ENSEIGNEMENT DE PROMOTION SOCIALE**

**DOSSIER PEDAGOGIQUE**

**SECTION**

**BACHELIER EN COMPTABILITE**

**ENSEIGNEMENT supérieur DE TYPE COURT**

DOMAINE : SCIENCES ECONOMIQUES ET DE GESTION

|  |
| --- |
| **CODE :** |
| **71 11 01 S 32 D5** |
| **DOCUMENT DE REFERENCE INTER-RESEAUX** |

**Approbation du Gouvernement de la Communauté française du 01 juillet 2019,**

**sur avis conforme du Conseil général**

|  |
| --- |
| **BACHELIER EN COMPTABILITE**  **ENSEIGNEMENT superieur ECONOMIQUE DE TYPE COURT** |

**1. FINALITES DE LA SECTION**

**1.1. Finalités générales**

Conformément à l’article 7 du décret de la Communauté française du 16 avril 1991 organisant l'enseignement de promotion sociale, cette section doit :

1. concourir à l’épanouissement individuel en promouvant une meilleure insertion professionnelle, sociale et culturelle ;
2. répondre aux besoins et demandes en formation émanant des entreprises, des administrations, de l’enseignement et d’une manière générale des milieux socio-économiques et culturels.

**1.2. Finalités particulières**

Cette section vise à permettre à l’étudiant, conformément au profil professionnel annexé et compte tenu de son niveau de formation, d’acquérir les compétences théoriques, techniques, méthodologiques et pratiques relatives :

* à la tenue des comptabilités générale et analytique,
* à l’informatisation et à la digitalisation des systèmes comptables,
* aux contrôles interne et externe,
* à la fiscalité des personnes physiques et morales,
* aux impôts indirects (TVA, …),
* à l’analyse de bilan, la gestion budgétaire et financière,
* à l’organisation et à la gestion des entreprises,
* à la communication appliquée, y compris dans une langue étrangère,
* *dans le cadre de ses missions*, aux bases du droit, de l’économie et de la finance.

2. UNITES DE FORMATION CONSTITUTIVES DE LA SECTION

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Intitulés** | **Classement de l’unité** | **Codification de l’unité** | **Domaine de formation** | **Unités déterminantes** | **Nombre de périodes** | **ECTS** |
| DROIT CIVIL | SJ | 713201U32D3 | 703 |  | 40 | 3 |
| DROITECONOMIQUE | SJ | 713301U32D3 | 703 |  | 50 | 4 |
| DROIT SOCIAL | SJ | 713401U32D2 | 703 |  | 50 | 4 |
| MATHEMATIQUES FINANCIERES et STATISTIQUE | SEG | 715304U32D2 | 702 |  | 60 | 5 |
| FAITS ET INSTITUTIONS ECONOMIQUES | SEG | 715101U32D2 | 702 |  | 60 | 5 |
| COMPTABILITE GENERALE : PRINCIPES ET FONDEMENTS | SEG | 711206U32D2 | 702 |  | 160 | 11 |
| COMPTABILITE GENERALE APPROFONDIE | SEG | 711203U32D2 | 702 | X | 60 | 5 |
| COMPTABILITE ET CONTRÔLES | SEG | 711213U32D1 | 702 | X | 50 | 4 |
| COMPTABILITE ANALYTIQUE : PRINCIPES ET FONDEMENTS | SEG | 711301U32D2 | 702 | X | 80 | 6 |
| ORGANISATION DES ENTREPRISES ET ELEMENTS DE MANAGEMENT | SEG | 718211U32D2 | 702 |  | 40 | 4 |
| COMPTABILITE ET DROIT DES SOCIETES | SEG | 711402U32D4 | 702 | X | 80 | 7 |
| ANALYSE DE BILANS | SEG | 711601U32D3 | 702 | X | 60 | 5 |
| GESTION FINANCIERE ET BUDGETAIRE ET BUSINESS PLAN | SEG | 711602U32D3 | 702 | X | 80 | 6 |
| TAXE SUR LA VALEUR AJOUTEE (T.V.A.) | SEG | 712301U32D3 | 702 | X | 60 | 5 |
| IMPÔT DES PERSONNES PHYSIQUES (I.P.P.) | SEG | 712201U32D2 | 702 |  | 80 | 7 |
| IMPÔT DES SOCIETES | SEG | 712202U32D3 | 702 | X | 60 | 5 |
| INFORMATIQUE : TABLEUR | SEG | 754510U32D1 | 710 |  | 50 | 4 |
| COMPTABILITE : APPLICATION PROFESSIONNELLE DE L'OUTIL INFORMATIQUE | SEG | 711802U32D2 | 702 |  | 60 | 4 |
| DEONTOLOGIE ET COMPLIANCE | SEG | 711240U32D1 | 702 |  | 30 | 2 |
| TECHNIQUES DE COMMUNICATION PROFESSIONNELLE | SEG | 035027U32D1 | 002 | X | 70 | 6 |
| LEADERSHIP ET GESTION DU CHANGEMENT | SEG | 718240U32D1 | 702 |  | 40 | 3 |
| STAGES ET EPREUVE INTEGREE | | | | | | |
| BACHELIER : STAGE ORIENTE D’INSERTION SOCIOPROFESSIONNELLE | SIT | 209001U31D1 | 206 |  | 120/40 | 3 |
| STAGE D’INTEGRATION PROFESSIONNELLE : BACHELIER EN COMPTABILITE | SEG | 711103U32D2 | 702 |  | 120/20 | 5 |
| ACTIVITES PROFESSIONNELLES DE FORMATION/ BACHELIER EN COMPTABILITE | SEG | 711110U32D1 | 702 | X | 120/20 | 8 |
| EPREUVE INTEGREE DE LA SECTION : BACHELIER EN COMPTABILITE | SEG | 711101U32D2 | 702 |  | 120/20 | 20 |

|  |
| --- |
| LANGUE ETRANGERE |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1 langue au choix parmi** | | | |
| Anglais en situation applique a l’enseignement supérieur UE 2 | LLT | 730292U32D2 | 706 |  | 80 | 7 |
| Anglais en situation applique a l’enseignement supérieur UE 3 | LLT | 730293U32D2 | 706 |  | 80 | 7 |

OU

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| néerlandais en situation applique a l’enseignement supérieur UE2 | LLT | 730192U32D2 | 706 |  | 80 | 7 |
| néerlandais en situation applique a l’enseignement supérieur UE3 | LLT | 730193U32D2 | 706 |  | 80 | 7 |

OU

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| espagnol en situation applique a l’enseignement supérieur UE 2 | LLT | 730492U32D2 | 706 |  | 80 | 7 |
| espagnol en situation applique a l’enseignement supérieur UE 3 | LLT | 730493U32D2 | 706 |  | 80 | 7 |

OU

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| allemand en situation applique a l’enseignement supérieur UE 2 | LLT | 730392U32D2 | 706 |  | 80 | 7 |
| allemand en situation applique a l’enseignement supérieur UE 3 | LLT | 730393U32D2 | 706 |  | 80 | 7 |

OU

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| italien en situation applique a l’enseignement supérieur UE 2 | LLT | 730592U32D2 | 706 |  | 80 | 7 |
| italien en situation applique a l’enseignement supérieur UE 3 | LLT | 730593U32D2 | 706 |  | 80 | 7 |

OU

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| luxembourgeois en situation applique a l’enseignement supérieur UE 2 | LLT | 731692U32D2 | 706 |  | 80 | 7 |
| luxembourgeois en situation applique a l’enseignement supérieur UE 3 | LLT | 731693U32D2 | 706 |  | 80 | 7 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OPTION GESTION | | | | | |  |
| BANQUE ET FINANCE | SEG | 717201U32D3 | 702 |  | 60 | 5 |
| Comptabilité analytique approfondie | SEG | 711303U32D2 | 702 |  | 40 | 3 |
| COMPTABILITES SPECIFIQUES | SEG | 711505U32D1 | 702 |  | 20 | 2 |
| ELEMENTS DE Management stratégique | SEG | 718207U32D1 | 702 | X | 100 | 9 |
| LANGUE : TERMINOLOGIE DES METIERS DU CHIFFRE ET SEMINAIRE DE MANAGEMENT | LLT | 73XX60U32D1 | 702 | X | 60 | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OPTION BANQUE ET FINANCE | | | | | |  |
| BANQUE ET FINANCE | SEG | 717201U32D3 | 702 |  | 60 | 5 |
| MARCHES FINANCIERS ET GESTION DE PORTEFEUILLE | SEG | 714120U32D1 | 704 | X | 100 | 9 |
| Bases techniques de l’assurance | SJ | 716436U32D1 | 703 |  | 40 | 3 |
| CORPORATE FINANCE | SEG | 717407U32D1 | 702 |  | 40 | 4 |
| MARKETING BANCAIRE ET RELATIONS CLIENT | SEG | 714115U32D1 | 704 | X | 40 | 4 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OPTION FISCALITE | | | | | |  |
| PROCEDURES FISCALES | SEG | 712224U32D1 | 702 |  | 30 | 3 |
| Enregistrement et successions | SEG | 712304U32D2 | 702 |  | 40 | 3 |
| COMPLEMENTS IPP-ISOC-IPM | SEG | 712225U32D1 | 702 | X | 80 | 8 |
| Pratique de la TVA | SEG | 712302U32D2 | 702 | X | 50 | 4 |
| elements de FisCALITE INTERNATIONALE ET EUROPEENNE | SEG | 712410U32D1 | 702 |  | 80 | 7 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TOTAL DES PERIODES DE LA SECTION |  | ECTS |
| A) nombre de périodes suivies par l’étudiant | 2240 | 180 |
| B) nombre de périodes professeur | 1860 |  |

**3. MODALITES DE CAPITALISATION - OPTION FISCALITE**

Droit civil

40 p. - 3

Droit économique

50 p - 4

Faits et institutions économiques  
60 p. - 5

Techniques de communication professionnelle

70 p. - 6

Bachelier en comptabilité: épreuve intégrée

160 p./20 p. - 20

Orga des entreprises et él. de management

40 p. - 4

Droit social

50 p. - 4

Leadership et gestion du changement

40 p. - 3

Déontologie et compliance

30 p. - 2

Enregistrement et successions

40 p. - 3

Tableurs

50 p. - 4

Langue – UE 2  
80 p. - 7

Mathématiques financières et statistiques

60 p- 5

Gestion financière et budgétaire et business plan

80 p - 6

Comptabilité générale : principes et fondements

160 p. - 11

Langue – UE 3  
80 p. - 7

Comptabilité analytique : principes et fondements

80 p. - 6

Comptabilité générale approfondie

60 p. - 5

Analyse de bilans

60 p. - 5

Comptabilité et contrôles  
50 p. - 4

Comptabilité et droit des sociétés

80 p - 7

Application professionnelle de l’outil informatique 60 p. – 4

Bachelier en comptabilité : stage d’intégration professionnelle

20/120 p.- 5

Bachelier en comptabilité : activités professionnelles de formation  
20/120 p. - 8

Stage orienté d’insertion professionnelle  
40/120 p. - 3

Procédures fiscales

30 p - 3

Pratique de la TVA  
50 p. - 4

TVA  
60 p. - 5

Impôt des personnes physiques

80 p - 7

Eléments de fiscalité internationale et européenne

80 p – 7

Impôt des sociétés

60 p - 5

Compléments IPP – ISOC – impôt des personnes morales

80 p. - 8

**3. MODALITES DE CAPITALISATION - OPTION GESTION**

Droit civil

40 p. - 3

Droit économique

50 p - 4

Banque et finance  
60 p. - 5

Techniques de communication professionnelle

70 p. - 6

Bachelier en comptabilité: épreuve intégrée

160 p./20 p. - 20

Faits et institutions économiques  
60 p. - 5

Droit social

50 p. - 4

Leadership et gestion du changement

40 p. - 3

Déontologie et compliance

30 p. - 2

Orga des entreprises et él. de management

40 p. - 4

Tableurs

50 p. - 4

Mathématiques financières et statistiques –

60 p - 5

Eléments de management stratégique  
100 p. - 9

Gestion financière et budgétaire et business plan

80 p - 6

Comptabilité générale : principes et fondements

160 p. - 11

Comptabilité analytique : principes et fondements

80 p. - 6

Comptabilité analytique approfondie  
40 p. - 3

Comptabilité générale approfondie

60 p. - 5

Langue – UE 2  
80 p. - 7

Analyse de bilans

60 p. - 5

Langue – UE 3  
80 p. - 7

Comptabilité et contrôles  
50 p. - 4

Comptabilités spécifiques

20 p. – 2

Comptabilité et droit des sociétés

80 p - 7

Terminologie du chiffre et séminaire de management  
60 p. - 6

Application professionnelle de l’outil informatique 60 p. – 4

Stage orienté d’insertion professionnelle  
40/120 p. - 3

Bachelier en comptabilité : stage d’intégration

20/120 p.- 5

Bachelier en comptabilité : activités professionnelles de formation  
20/120 p. - 8

TVA  
60 p. - 5

Impôt des personnes physiques

80 p - 7

Impôt des sociétés

60 p - 5

**3. MODALITES DE CAPITALISATION - OPTION BANQUE ET FINANCE**

Techniques de communication professionnelle

70 p. - 6

Orga des entreprises et él. de management

40 p. - 4

Droit civil

40 p. - 3

Droit économique

50 p - 4

Bachelier en comptabilité: épreuve intégrée

160 p./20 p. - 20

Droit social

50 p. - 4

Leadership et gestion du changement

40 p. - 3

Banque et finance  
60 p. - 5

Déontologie et compliance

30 p. - 2

Marketing bancaire et relation client

40 p. - 4

Tableurs

50 p. - 4

Comptabilité analytique : principes et fondements

80 p. - 6

Comptabilité générale : principes et fondements

160 p. - 11

Corporate finance  
40 p. - 4

Gestion financière et budgétaire et business plan

80 p - 6

Mathématiques financières et statistiques

60 p -5

Marchés financiers et gestion de portefeuille  
100 p. - 9

Comptabilité générale approfondie

60 p. - 5

Faits et institutions économiques  
60 p. - 5

Analyse de bilans

60 p. - 5

Langue – UE 2  
80 p. - 7

Comptabilité et contrôles  
50 p. - 4

Comptabilité et droit des sociétés

80 p - 7

Application professionnelle de l’outil informatique 60 p. – 4

Langue – UE 3  
80 p. - 7

Bachelier en comptabilité : stage d’intégration

20/120 p.- 5

Bachelier en comptabilité : activités professionnelles de formation  
20/120 p. - 8

Stage orienté d’insertion professionnelle  
40/120 p. - 3

Bases techniques de l’assurance

40 p - 3

TVA  
60 p. - 5

Impôt des personnes physiques

80 p - 7

Impôt des sociétés

60 p - 5

4. TITRE DELIVRE A L’ISSUE DE LA SECTION

Diplôme de Bachelier en comptabilité

**MINISTERE DE LA COMMUNAUTE FRANCAISE**

**Administration générale de l’enseignement**

**ENSEIGNEMENT DE PROMOTION SOCIALE**

**Conseil general de l’Enseignement de Promotion sociale**

**Profil professionnel**

***BACHELIER en comptabilité***

**ENSEIGNEMENT supérieur DE TYPE COURT**

Domaine : Sciences économiques et de gestion

Approuvé par le Conseil Général de l’Enseignement de Promotion sociale le

|  |  |
| --- | --- |
| **Conseil général de l’Enseignement de Promotion sociale** | **Profil professionnel adopté le**  **Enseignement supérieur économique de type court** |

***BACHELIER en comptabilité[[1]](#footnote-1)***

*I. CHAMP D’ACTIVITE*

Le bachelier en comptabilité1est en charge de l’organisation et de la tenue des comptes particulièrement en comptabilité générale et en comptabilité analytique, dans le respect des règles déontologiques.

Il rassemble, coordonne et vérifie les données comptables, dans le respect des prescriptions légales.

Il établit régulièrement et présente sous forme normalisée les documents comptables et fiscaux légaux : bilan annuel, compte de résultats, annexes, déclarations et toute information comptable, financière et fiscale demandée par la Direction ou le client.

Il est l’interlocuteur privilégié de l’équipe des gestionnaires de l’entreprise auxquels il apporte les éléments chiffrés menant à l’élaboration d’une politique de gestion.

Il est amené à analyser une situation comptable et exerce des activités connexes d’ordre financier, fiscal et social.

Dans cette optique, il développe des qualités de communicateur efficace et de conseiller en gestion.

En fonction de sa spécialisation,

1. il conseille les gestionnaires dans la conception de leur stratégie globale notamment quant aux impacts financiers des hypothèses envisagées ;
2. il élabore ou participe à l’élaboration de stratégies fiscales et prépare et organise la défense des intérêts qu’il représente dans les recours ;
3. intégré dans une équipe de gestionnaires financiers spécialisés et sous leur responsabilité, il traite des dossiers de financement, gère des portefeuilles de valeurs mobilières et exécute des opérations classiques sur les marchés financiers.

*II. TACHES*

1. prendre en charge la tenue des comptes en conformité avec les règles de droit comptable, fiscal, social et de droit des sociétés, depuis le contrôle des pièces comptables (entre autres numériques) enregistrées jusqu’à la présentation des bilans, compte de résultats, annexes et autres documents légaux et fiscaux ;
2. fournir et expliciter les informations comptables, financières, juridiques et fiscales, lors de la création, la gestion, le développement, la restructuration et la liquidation d’entreprises ;
3. négocier, argumenter et défendre les dossiers de l’entreprise vis-à-vis de tiers ;
4. assurer l’interface entre tous les interlocuteurs pour élaborer les documents comptables de synthèse et les présenter ;
5. appréhender et utiliser les documents professionnels dans une langue étrangère ;
6. coordonner et contrôler les applications et les procédures internes des différents services ;
7. utiliser l’outil informatique et exploiter, analyser et interpréter de manière critique les données dans une optique de conseil;
8. Établir le diagnostic de la situation comptable, fiscale et financière d’une entreprise, cerner et définir les problématiques éventuelles et proposer des solutions et recommandations ;
9. Optimiser le système d’information comptable ;
10. Structurer sa pensée et s'exprimer par écrit et oralement en utilisant le vocabulaire professionnel adapté aux différents interlocuteurs
11. Gérer une équipe et favoriser les collaborations au sein du service ou du département
12. rendre accessible l’exploitation des données chiffrées dans le respect de la confidentialité des informations traitées et en accord avec les règles légales et déontologiques
13. dans le cadre de ses missions, élaborer des solutions cohérentes dans les domaines fiscaux, financiers, et/ou de stratégies d’entreprise
14. appliquer et développer les connaissances nécessaires actualisées, dans une démarche de formation permanente ;

*III. DEBOUCHES*

Grâce à la polyvalence de la formation, le bachelier trouve des débouchés en termes d’emploi et de carrière dans les

1. entreprises et organismes ;
2. professions libérales ;
3. services publics et privés ;
4. institutions internationales.

Moyennant les conditions définies par le législateur, le diplôme peut également donner accès aux titres délivrés par les Instituts Professionnels des métiers du chiffre.

1. Le masculin est utilisé à titre épicène. [↑](#footnote-ref-1)