**MINISTERE DE LA COMMUNAUTE FRANCAISE**

**ADMINISTRATION GENERALE DE L’ENSEIGNEMENT**

**ENSEIGNEMENT DE PROMOTION SOCIALE**

**DOSSIER PEDAGOGIQUE**

**UNITE D'ENSEIGNEMENT**

**information et communication professionnelles**

**ENSEIGNEMENT SUPERIEUR DE TYPE COURT**

Domaine : Sciences économiques et de gestion

|  |
| --- |
| **CODE : 03 50 22 U 32 D2** |
| **CODE DU DOMAINE DE FORMATION : 002** |
| **DOCUMENT DE REFERENCE INTER-RESEAUX** |

**Approbation du Gouvernement de la Communauté française du 20 août 2018,**

**sur avis conforme du Conseil général**

|  |
| --- |
| **information et communication professionnelles**  **enseignement supérieur de type court** |

1. **FINALITES DE L’UNITE D'ENSEIGNEMENT**

**1.1. Finalités générales**

Conformément à l’article 7 du décret de la Communauté française du 16 avril 1991 organisant l'enseignement de promotion sociale, cette unité d'enseignement doit :

1. concourir à l’épanouissement individuel en promouvant une meilleure insertion professionnelle, sociale, culturelle et scolaire ;
2. répondre aux besoins et demandes en formation émanant des entreprises, des administrations, de l’enseignement et d’une manière générale des milieux socio-économiques et culturels.

**1.2. Finalités particulières**

L’unité d'enseignement vise à permettre à l’étudiant :

1. d’acquérir des méthodes de traitement de l’information écrite ou orale ;
2. de produire des documents écrits et d’exprimer des messages oraux simples appropriés à des situations de communication professionnelle.
3. **CAPACITES PREALABLES REQUISES**

**2.1. Capacités**

1. résumer les idées essentielles d’un texte d’intérêt général et les critiquer ;
2. produire un message structuré qui exprime un avis, une prise de position devant un fait, un événement,… (des documents d’information pouvant être mis à sa disposition).

**2.2. Titres pouvant en tenir lieu**

C.E.S.S.

1. **ACQUIS D'APPRENTISSAGE**

Pour atteindre le seuil de réussite, l’étudiant devra prouver qu’il est capable,

*Face à des informations relatives à la vie professionnelle,*

*dans le but de produire une communication écrite ou orale adaptée,*

*dans le respect des règles et usages de la langue française,*

* de produire un rapport de synthèse comprenant un résumé et un commentaire critique argumenté ;
* d’élaborer et de présenter un exposé oral simple.

Pour la détermination du degré de maîtrise, il sera tenu compte :

1. du degré de précision et de clarté de l’expression,
2. du niveau de respect du sens des informations traitées.
3. **PROGRAMME**

*Face à des informations relatives à la vie professionnelle,*

*dans le but de produire une communication écrite ou orale adaptée,*

*dans le respect des règles et usages de la langue française,*

**l’étudiant sera capable :**

1. de prendre des notes selon une combinaison de techniques appropriées ;
2. de mettre en œuvre les différentes méthodes de traitement de l’information :
3. repérer l’agencement logique de l’argumentation ;
4. identifier le but essentiel du message (convaincre, séduire, informer) ;
5. en évaluer le caractère objectif ou subjectif ;
6. de restructurer ses notes ;
7. de reformuler le message en l’adaptant au destinataire dans les perspectives suivantes :
8. communication externe (à large diffusion ou non) ;
9. communication interne (confidentielle ou non) ;
10. rapport d’information ou d’argumentation ;
11. transmission de données techniques, scientifiques, statistiques ou chiffrées ... ;
12. communication de dispositions réglementaires ou juridiques ;
13. élaboration d’un travail personnel ;
14. d’utiliser l’outil de communication approprié aux circonstances de production et de réception.
15. **CHARGE(S) DE COURS**

Le chargé de cours sera un enseignant ou un expert.

L’expert devra justifier de compétences particulières issues d’une expérience professionnelle actualisée en relation avec le programme du présent dossier pédagogique.

1. **CONSTITUTION DES GROUPES OU REGROUPEMENT**

Aucune recommandation particulière.

1. **HORAIRE MINIMUM DE L’UNITE D'ENSEIGNEMENT**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **7.1. Dénomination du cours** | Classement | Code U | Nombre de périodes |
| Information et communication professionnelles | CT | B | 32 |
| **7.2. Part d’autonomie** | | P | 8 |
| Total des périodes | |  | **40** |