

MINISTERE DE LA FEDERATION WALLONIE-BRUXELLES



ADMINISTRATION GENERALE DE L'ENSEIGNEMENT

ETABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT POUR ADULTES ET DE FORMATION CONTINUE



WALLONIE-BRUXELLES
ENSEIGNEMENT



Enseignement
de Promotion Sociale

Plan d'action de la section Bachelier en comptabilité

Enseignement pour Adultes et de Formation Continue d'Uccle

Adresse : Rue Gatti de Gamond 95, 1180 BRUXELLES

Tél : 02.332.11.66

Fax : ☎ +32 2 333 01 09

Site Internet : <https://www.eafc-uccle.be/>

E-mail : info@eafc-uccle.be

Plan d'Action 2023 - 2028

Daté du 9 janvier 2023



Introduction

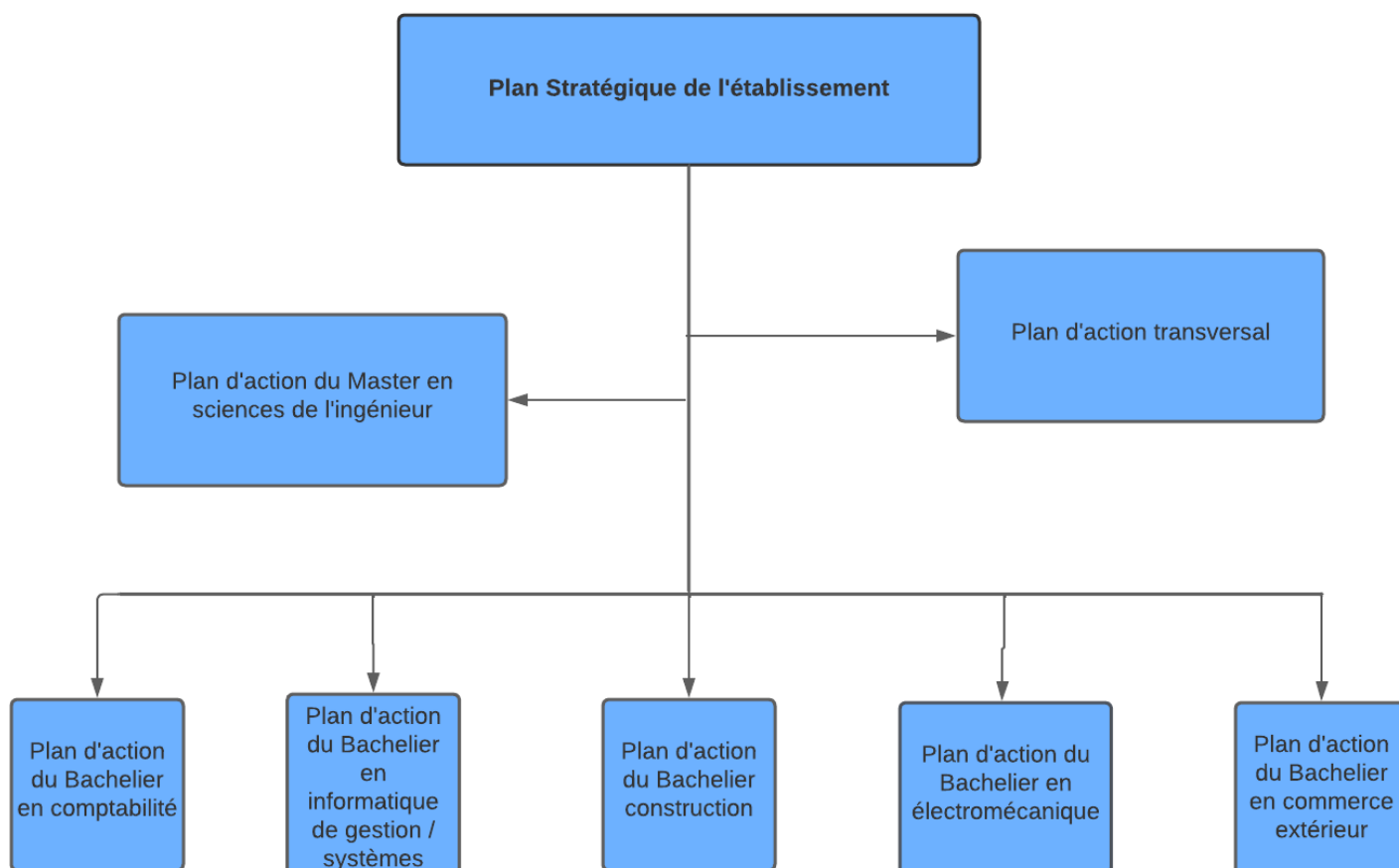
Ce nouveau plan d'action de la section bachelier en comptabilité est défini par des axes transversaux identiques pour l'ensemble de nos sections du supérieur :

- Axe 1 : Programme et approche pédagogique
- Axe 2 : Ressources matérielles et humaines
- Axe 3 : Relation avec le monde extérieur et service à la collectivité
- Axe 4 : Démarche qualité, stratégie et gouvernance

Ces axes sont directement liés à notre plan stratégique (PS) en vue d'assurer une cohérence interne en ce qui concerne les dimensions gouvernance institutionnelle et programmatique.

Pour chaque axe, nous avons identifié les objectifs, les actions à mener pour les atteindre, les personnes chargées de leur réalisation, leur échéance, et des indicateurs de suivi permettant de mesurer la pertinence des actions mises en place.

➤ Le pilotage est actuellement défini comme tel :



Axe 1 : Programme et approche pédagogique

Objectifs	Descriptions des actions	Responsable(s)	Échéance(s)	Degré de priorité ¹	Résultats obtenus/indicateurs de suivi
1) Continuer de mettre en place des synergies entre les chargés de cours dans un esprit de collaboration (PS - Axe 1)	1) Continuer d'initier des réunions de section et favoriser les échanges entre chargés de cours des thématiques transversales.	Directions Coordination qualité Coordinateur de section Chargés de cours	Chaque année	**	PV de ces réunions de commission Brainstorming autour du programme de la section et des compétences préalables requises dans chaque UE Partage de bonnes pratiques entre chargés de cours et des recommandations externes
2) Lutter contre les abandons (PS - Axe 1)	1) Continuer la mise en place un système de collecte d'informations qualitatives et quantitatives auprès des étudiants (questionnaires, à l'égard des étudiants, taux de réussite...) afin de prévenir les abandons.	Coordinateur de section Coordinateur qualité Chargés de cours Étudiants	2024 - 2025	*	Conseil des étudiants avec un représentant dans chaque section Formalisation et renforcement des synergies entre les étudiants, le coordinateur qualité et la direction autour des aspects organisationnels d'une part institutionnel et, d'autre part programmatique. PV de réunion du conseil étudiants

¹ Légende :

- Priorité haute : *
- Priorité moyenne : **
- Priorité basse : ***

	2) Réaliser une étude ciblée sur l'utilisation des différentes cellules d'aide à la réussite (inclusion et coaching)	Référents inclusion Cellules coaching Coordination qualité	Chaque année	**	Chiffres récupérés Calcul du taux de représentativité de ces cellules au niveau des enseignements
	3) Lancement d'actions adaptées selon les résultats obtenus.	Référent inclusion Cellule coaching Coordination qualité	2023 - 2028	**	Augmenter la visibilité des différentes cellules en rapport avec les chiffres obtenus précédemment.
3) Optimiser le pilotage de la section (PS - Axe 1)	1) Utiliser des indicateurs objectifs dans la mise en place d'actions.	Directions Coordinateur qualité	Chaque année – définie dans le SMQ	*	Diminution des abandons et des échecs dans l'UE par la mise en place d'actions adaptées selon les chiffres (taux de réussite / taux d'abandon).
	2) Mettre à jour les documents : grilles d'évaluation, fiches UE, les procédures de stage, la VA et l'appui pédagogique.	Coordinateur de section Chargés de cours Etudiants	2023 - 2025	*	Utilisation systématique des différents outils chez les nouveaux enseignants. Documents mis à jour sur la plateforme pédagogique.
4) Familiariser les chargés de cours	1) Encourager les cours hybrides.	Directions			

et les étudiants aux outils numériques (PS - Axe 1)	2) Faciliter l'accès aux plateformes pédagogiques (Teams et Moodle).	Chargés de cours Responsables IT Techno-pédagogue	2023 - 2028	*	Nombre de formations sur les outils dispensées Utilisation de ces outils et plateformes Lancement du Teams administratif pour les étudiants Demande d'aménagement d'horaires Réservation de la « streaming room » Enquêtes et questionnaires qualité Formations de la techno-pédagogue
	3) Former les enseignants et investir dans la transformation numérique				
5) Susciter l'intérêt à l'égard des nouvelles méthodes d'apprentissage pour adulte (PS - Axe 1)	1) Organiser des séances et ateliers d'information autour de ces nouvelles méthodes.	Directions et chargés de cours Responsables IT Coordinateur qualité	2025 - 2026	***	Récolte des avis via la Commission Institutionnelle (propre au Système de Management de la Qualité) Débriefing au conseil des études
	2) Recueillir des avis et test/pilote.				
6) Fluidifier le parcours de nos étudiants (PS – Axe 1).	1) Analyser les possibilités dans l'agencement des différentes UEs.	Directions Educateurs du supérieur Coordinateur qualité	2023 - 2025	*	Récupération des recommandations éventuelles vis-à-vis de la disposition des UEs
	2) Analyser les facteurs de freins administratifs dans le				Feedback sur les différents freins administratifs au sein des sections du supérieur.

	parcours de l'étudiant.				
	3) Mise en place de facilitateurs et analyse des résultats obtenus.				Lancement d'actions adaptées selon les résultats obtenus. Analyse de la satisfaction des parties prenantes après la mise en place d'actions correctrices.

Axe 2 : Ressources matérielles et humaines

Objectifs	Description des actions	Responsable(s)	Echéances	Degré de priorité	Résultats obtenus/indicateurs de suivi
1) Aménager de nouveaux espaces didactiques (PS - Axe 2, 3 & 4)	1) Lancement officiel du Fab-lab ouvert à nos étudiants et aux personnes externes à l'institut.	Directions Service comptable Responsables IT	2023 - 2025	*	Taux de fréquentation par les chargés de cours et les étudiants Utilisation des consommables Budget alloué Questionnaire de satisfaction
2) Permettre une optimisation de l'espace des locaux ou une hybridation des méthodes de travail (PS – Axe 4).	1) Investir dans les outils de visioconférence afin de réduire l'occupation des locaux.	Directions Coordination qualité Responsables IT	2023 - 2026	*	Réduction du taux d'occupation des locaux Meilleure attribution dans la gestion des locaux (Bornes mises en place par l'Apschool) Application de méthodes de travail alternatifs (hybridation du cours c'est à dire présentiel & e-learning).
	2) Initier une réflexion sur une méthode de dispense de cours alternative afin d'augmenter le	Coordinateur de section Chargés de cours			

	nombre d'étudiants en distanciel.				
Axe 3 : relations avec le monde extérieur et service à la collectivité					
Objectifs	Description des actions	Responsable(s)	Echéances	Degré de priorité	Résultats obtenus/indicateurs de suivi
1) Améliorer les relations avec nos alumni (PS Axe 2)	1) Créer et utiliser la base de données existante sur nos alumni et formaliser leur suivi (statistiques actualisées).	Coordinateur qualité Coordinateur de section	2023 - 2025	*	Base de données créée Statistiques actualisées Données qualitatives et quantitatives récoltées
	2) Continuer de partager notre site internet spécifique aux alumni et aux étudiants en recherche de stage.	Coordinateurs de section Chargé de cours Ancien étudiant Coordinateur qualité	Pérenne	*	Publicité pour le site faite à l'institut, sur les réseaux sociaux & par mail. Evaluer la portée de l'action et ajuster selon les résultats.

	3) Continuer à inviter des alumni pour partager leur expérience avec nos étudiants actuels.	Chargés de cours	Chaque année	*	Journées d'échange initiées.
	4) Continuer de mettre en place les journées de diplomation organisées à Uccle.	Directions	Chaque année depuis 2018 - 2019	**	Journée de diplomation mise en place
2) Renforcer nos liens avec le monde professionnel et le monde extérieur (PS - Axe 2)	1) Continuer à alimenter le parcours de nos étudiants avec des interventions issues du monde professionnel & de la recherche (Intervenants & participation à des projets de l'Ares).	Coordinateur de section Direction	Chaque année	**	Conférences d'intervenants externes à l'instituts (ITAA, anciens étudiants de l'institut et anciens chargés de cours). Visite de la banque nationale Collaborations spécifiques au bachelier comptabilité
	2) Encourager la mobilité Erasmus +	Directions	Chaque année	***	Projet Erasmus en cours

	pour les sections du supérieur.	Coordinateur de section Coordinateur qualité Responsables Erasmus			Retour sur ces projets Erasmus
	3) Renforcer les synergies Alumni – entreprises.	Responsable de la communication Administrateurs du site alumni	Chaque année	**	Collaborations spécifiques avec les maîtres de stage. Utilisation du site alumni en ce sens. Invitation fréquente de plusieurs conférenciers par année au sein de la section comptabilité
3) Améliorer la visibilité de l'établissement et de la section comptabilité (PS – Axe 3)	1) Continuer à participer à des salons de la formation (SIEP).	Directions Membres du personnel administratif	2023 - 2028	*	Participation à des salons Etude statistique sur la visibilité de l'établissement lors de ces salons (Etude institutionnelle – Accueil étudiants 2018 – 2019 à réitérer en 2023 - 2024)
	2) Visibiliser l'établissement à partir d'une vitrine "réseaux sociaux" (Instagram, Facebook et LinkedIn)	Direction Référent publicité	Pérenne	***	Nombre de publicités faites chaque année. Retour des parties prenantes sur ces publicités

	3) Utiliser des indicateurs récupérés dans la mise en place d'actions selon les besoins de l'institut (Erasmus +, conférence(s) du monde professionnel, échanges entre nos étudiants actuels et nos alumni, ...).	Coordinateur de section Directions Coordinateur qualité Chargés de cours	2024 - 2028	*	Lancement d'un ensemble d'actions de visibilité de l'institution et de la section Planning de capsules pour alimenter notre Facebook et Instagram fait Vérification de la pertinence de ces actions (échanges informels avec les acteurs et questionnaires de satisfaction macro)
--	---	--	-------------	---	--

Axe 4 : Démarche qualité, stratégie et gouvernance

Objectifs	Description des actions	Responsable(s)	Echéances	Degré de priorité	Résultats obtenus/indicateurs de suivi
1) Porter la vision de l'établissement, ses valeurs et ses missions (PS – Axe 1)	1) Soutenir davantage l'action de Management de la Qualité	Coordinateur qualité Direction	2026	***	Memento SMQ finalisé et communiqué à toutes les parties prenantes.
2) Pérenniser la démarche qualité (PS Axe 1)	1) Sensibiliser davantage l'ensemble des parties prenantes internes impliquées dans le processus	Coordinateur qualité Direction	2024 - 2026	**	Taux de participation aux CI Mise en place de représentants officiels étudiants par section

	2) Inciter les parties prenantes à participer aux différents exercices proposés et activités initiées par le coordinateur qualité (CEI, CQP et CI).	Directions Coordinateur qualité Coordinateur de section Étudiants Personnel administratif	2023 - 2028	*	Utilisation régulière de la plateforme uniformisée par le coordinateur qualité institutionnel Réponse aux enquêtes de satisfaction
	3) Faciliter la communication entre les chargés de cours au sein des conseils des études et la cellule qualité	Coordinateur de section Chargés de cours Coordinateur qualité Étudiants Directions	2023 - 2028	*	Ordre du jour, incluant un résumé de ce plan d'action, établi au préalable de la réunion. PV des réunions

Signatures de la direction et du coordinateur :

A handwritten signature in blue ink, featuring a large, stylized 'M' and 'A' followed by a horizontal line and a vertical stroke.

Mfulu-Mafuta-Athou-Ei-Ana Jean-Marie
Directeur ff

A handwritten signature in blue ink, featuring a large, stylized 'Z' followed by the name 'Jean-Marie' written in a cursive script.